Российская Федерация

Брянская область

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 01.03 2024 года № 278

О порядке присвоения имен муниципальным

предприятиям и учреждениям, наименований

и переименования элементам планировочной

структуры и элементам улично-дорожной сети,

установки мемориальных досок на территории

Дубровского городского поселения Дубровского

муниципального района Брянской области

Руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), Законом Брянской области [от 05.06.1997 N 13-З "Об административно-территориальном устройстве Брянской области"](https://docs.cntd.ru/document/974001757), [Уставом Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области,](https://docs.cntd.ru/document/974010506#2BI43K3)

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:  
1. Утвердить Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 27.09.2013г. №201 «Об утверждении Положения «О порядке установки мемориальных и охранных досок, других памятных знаков на территории муниципального образования «Дубровское городское поселение»».

4.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет: [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).

5.Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

Приложение 1

к решению Дубровского

поселкового Совета народных

депутатов от 01.03.2024г. № 278

**Положение**

о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту - Положение) определяет порядок присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования территориальных, линейных, локальных транспортных и природно-ландшафтных объектов (далее по тексту - объектов), установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту – Дубровское городское поселение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- объекты - территориальные объекты, линейные транспортные объекты, локальные транспортные объекты, природно-ландшафтные объекты;

- линейные транспортные объекты - аллеи, бульвары, дороги, площади, мосты, путепроводы, проезды, улицы, переулки, тупики, иные подобные им объекты, расположенные на территории Дубровского городского поселения;

- природно-ландшафтные объекты - скверы, парки, лесные массивы, лесопарки, рощи и подобные им объекты, расположенные на территории Дубровского городского поселения;

- мемориальные доски - плиты, выполненные из долговечных материалов, с текстом или изображением, информирующим об историческом событии, о жизни и деятельности выдающихся личностей;

- эскиз мемориальной доски - предварительный рисунок мемориальной доски, дающий общее представление о габаритных размерах, цветовом исполнении, используемых материалах, с описанием общей концепции композиции.

1.3. В память об историческом событии, о выдающейся личности на территории Дубровского городского поселения может быть названа только одна улица, одно муниципальное предприятие или учреждение, и установлена одна мемориальная доска.

**2. Общие требования к присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения**

2.1. Основные требования к присвоению наименований и переименованию элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Дубровского городского поселения:

- наименование, присваиваемое объекту на территории Дубровского городского поселения, должно отражать историко-географическое и иное его происхождение, функциональное значение, местные обычаи и традиции, указывать на значительные события местной, отечественной и мировой истории, увековечивать память отдельных лиц, вписываться в существующую систему наименований объектов на территории Дубровского городского поселения;

- наименование, присваиваемое объекту на территории Дубровского городского поселения, должно отвечать нормам современного русского литературного языка, быть благозвучным, кратким, не должно повторяться или иметь сходное звучание;

- переименование объектов на территории Дубровского городского поселения допускается в случаях, если два или более однородных объекта (улица, площадь, переулок и т.д.) в пределах населенных пунктов Дубровского городского поселения имеют одно и то же наименование, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности;

- переименование объектов на территории Дубровского городского поселения допускается также в целях возвращения наименований отдельным объектам на территории Дубровского городского поселения;

- переименование объектов на территории Дубровского городского поселения производится по рекомендациям (согласованиям) Главы муниципального образования «Дубровский район», Главы администрации Дубровского района в случае присвоения имен известных жителей Дубровского района, граждан Российской Федерации и имеющих заслуги перед государством и (или) Дубровским муниципальным районом Брянской области, Дубровским городским поселением

- присвоение имен известных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих заслуги перед государством и (или) Дубровским муниципальным районом Брянской области, Дубровским городским поселением, осуществляется только новым объектам на территории Дубровского городского поселения по истечении не менее 10 (десяти) лет со дня смерти указанных лиц, за исключением случаев, когда увековечивается память о лицах, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или погибших при исполнении воинского и (или) служебного долга на территории Российской Федерации и других государств, относящихся к категории лиц, предусмотренных [Законом Российской Федерации от 14.01.1993 N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества"](https://docs.cntd.ru/document/9006240).

2.2. Основные требования к присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям на территории Дубровского городского поселения.

Муниципальным предприятиям и учреждениям на территории Дубровского городского поселения присваиваются имена выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, спорта, культуры, искусства, иных физических лиц, имеющих заслуги перед государством, Дубровским муниципальным районом и Дубровским городским поселением.

2.3. Основные требования к мемориальной доске и ее установке на территории Дубровского городского поселения:

- размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов;

- текст мемориальной доски излагается на русском языке, должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или период жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества;

- мемориальные доски устанавливаются не ранее чем через 1 (один) год после смерти лица, память которого увековечивается, за исключением лица, относящегося к категории лиц, предусмотренных [Законом Российской Федерации от 14.01.1993 N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества"](https://docs.cntd.ru/document/9006240);

- мемориальная доска изготавливается только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов);

В композицию мемориальной доски, помимо текста, может быть включено портретное изображение в виде барельефа, а также элементы тематического декора, приспособление для возложения цветов, подсветка и декоративные элементы.

**3. Порядок присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения**

3.1. Вопросы присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения рассматривает комиссия по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения (далее - Комиссия) с привлечением представителей общественности, историков, архитекторов, краеведов и заинтересованных организаций.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о порядке деятельности комиссии по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области,

3.2. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения (далее по тексту - Инициатор) могут быть:

- федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

- руководители органов местного самоуправления Дубровского городского поселения;

- коллективы организаций, расположенных на территории Дубровского городского поселения;

- общественные объединения;

- органы территориального общественного самоуправления;

- инициативные группы жителей Дубровского городского поселения численностью не менее 25 человек.

3.3. Расходы, связанные с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий, осуществляются за счет средств инициатора. Расходы могут также осуществляться за счет средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

**4. Порядок внесения предложений и принятия решений о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения**

4.1. Инициатор (за исключением Главы администрации Дубровского района) обращается с предложением о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения в администрацию Дубровского района.

Глава администрации в месячный срок с момента поступления предложения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения направляет данное предложение для рассмотрения Комиссии.

4.2. Предложение о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети на территории Дубровского городского поселения должно содержать следующие сведения:

- наименование Инициатора, предлагающего имя муниципальному предприятию и учреждению, наименование, переименование объекта, и его местонахождение;

- местоположение объекта;

- обоснование предполагаемого имени муниципальному предприятию и учреждению, наименования, переименования объекта;

- предложение об источнике финансирования работ по присвоению имени муниципальному предприятию и учреждению, наименованию, переименованию объекта.

К предложению о присвоении имени муниципальному предприятию и учреждению должны быть приложены документы, подтверждающие достоверность события или заслуги лица, имя которого предлагается для присвоения.

К предложению о присвоении наименований и переименовании элементов планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети должна быть приложена карта-схема, на которой обозначается расположение объекта.

К предложению о переименовании элементов планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети должны быть приложены рекомендации (согласования) Главы муниципального образования «Дубровский район», Главы администрации Дубровского района о целесообразности переименования объекта.

4.3. Предложение по установке мемориальной доски должно содержать следующие сведения:

- наименование Инициатора, предлагающего установку мемориальной доски и её местонахождение;

- сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски;

- обоснование установки мемориальной доски;

- предложение об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски;

- предложения по тексту надписи на мемориальной доске.

К предложению по установке мемориальной доски должны быть приложены:

- документы, подтверждающие достоверность события или заслуги, сведения (биографию) лица, имя которого увековечивается;

- документы, подтверждающие проживание лица, имя которого увековечивается, в данном доме (в случае если мемориальную доску предлагается разместить по месту жительства лица, имя которого увековечивается);

- документы, подтверждающие согласие собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если мемориальную доску предлагается разместить на фасаде многоквартирного дома);

- документы, подтверждающие согласие собственника здания, строения или сооружения либо уполномоченного им лица (в случае если мемориальную доску предлагается разместить на здании, строении или сооружении).

4.4. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны; от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон.

4.5. Комиссия рассматривает поступившие предложения и по итогам их рассмотрения оформляет протокол заседания Комиссии.

4.6. Администрация Дубровского района на основании протокола заседания Комиссии разрабатывает соответствующий проект решения и вносит его для рассмотрения в Дубровский поселковый Совет народных депутатов.

4.7. Решение о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения принимается Дубровским поселковым Советом народных депутатов

4.8. Дубровский поселковый Совет народных депутатов в случае особой общественной значимости при рассмотрении вопроса о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения вправе принять решение об изучении общественного мнения жителей поселения в формах, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Муниципальные правовые акты Дубровского городского поселения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения подлежат официальному опубликованию.

**5. Мероприятия по реализации муниципальных правовых актов Дубровского городского поселения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, на территории Дубровского городского поселения, по содержанию и учету мемориальных досок**

5.1. Администрация Дубровского района организуют установку уличных домовых указателей, мемориальных досок, табличек, ориентирующих надписей в соответствии с принятыми стандартами и нормами.

5.2. Регистрацию и учет существующих и присваиваемых имен муниципальным предприятиям и учреждениям, мемориальных досок осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района. Регистрация и учет существующих и присваиваемых наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети осуществляется отделом администрации, уполномоченным администрацией Дубровского района на ведение Адресного реестра.

5.3. После установки мемориальной доски Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района оформляет прием ее (его) в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством и передает ее (его) в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, которые обязаны:

- обеспечивать сохранность и текущее содержание мемориальной доски;

- осуществлять контроль за надлежащим состоянием мемориальной доски;

- организовать ее (его) обновление или реставрацию.

Приложение 2

к решению Дубровского

поселкового Совета народных

депутатов от 01.03.2024г. № 278

**Положение**

о порядке деятельности комиссии по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

1. Правовой статус

1.1. Комиссия по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации. Дубровского района .

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), Законом Брянской области "Об административно-территориальном устройстве Брянской области", Уставом Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, Положением о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту - Положение), иными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается с целью рассмотрения предложений о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения (далее по тексту - Предложения).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) полное, своевременное, объективное рассмотрение Предложений;

2) принятие решения о возможности и целесообразности присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от инициаторов присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения, указанных в п. 3.2 Положения (далее по тексту - Инициатор), материалы и документы, указанные в Положении, необходимые Комиссии для рассмотрения;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, иных специалистов, представителей общественности;

- запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и органах местного самоуправления Дубровского городского поселения, в предприятиях и учреждениях необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

- оформлять решения Комиссии протоколом.

**4. Порядок формирования Комиссии и ее состав**

4.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации Дубровского района.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

**5. Заседания Комиссии и порядок ее работы**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Предложений.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает поданные Предложения и документы к ним;

- проверяет полноту и надлежащее оформление Предложений и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями Положения;

- принимает решения, имеющие рекомендательный характер, о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об установки мемориальных досок на территории Дубровского городского поселения.

5.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Дубровскому поселковому Совету народных депутатов принять решение о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению, о наименовании или переименовании элементов планировочной структуры или элементов улично-дорожной сети, об установке мемориальной доски на территории Дубровского городского поселения.

- отказать с направлением уведомления Инициатору по вопросу присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению, о наименовании или переименовании элементов планировочной структуры или элементов улично-дорожной сети, об установке мемориальной доски на территории Дубровского городского поселения.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством от общего числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии в пятидневный срок со дня проведения заседаний Комиссии.

5.8. Подписанный протокол заседания Комиссии в трехдневный срок направляется:

- Главе Дубровского городского поселения;

- Главе администрации Дубровского района;

- всем членам Комиссии.

**6. Полномочия председателя Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- дает поручения членам Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- назначает дату и время заседания Комиссии;

- участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- имеет преимущественное право при равном количестве голосов присутствующих членов Комиссии при принятии решения.

**7. Полномочия заместителя председателя Комиссии**

7.1. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- осуществляет иные полномочия, установленные для члена Комиссии.

**8. Полномочия секретаря Комиссии**

8.1. Секретарь Комиссии:

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- представляет документы членам Комиссии для ознакомления;

- ведет делопроизводство Комиссии и выполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

**9. Полномочия членов Комиссии**

9.1. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- участвуют в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносят предложения по организации деятельности Комиссии и по рассматриваемым Комиссией вопросам.