РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2020г. № 721

 п. Дубровка

Об утверждении Положения о секторе по муниципальному финансовому контролю администрации Дубровского района

В соответствии со статьей 152, 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секторе по муниципальному финансовому контролю администрации Дубровского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Дубровского района от 25.07.2019 г. № 555 «Об утверждении Положения о секторе по муниципальному финансовому контролю администрации Дубровского района и Положения об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности в новой редакции»».
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Дубровского района И. А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района

От 10.12.2020 г. № 721

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по муниципальному финансовому контролю**

**администрации Дубровского района**

1. Общие положения
	1. Сектор по муниципальному финансовому контролю (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Дубровского района.
	2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дубровского муниципального района Брянской области, а также настоящим Положением.
	3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Дубровского района, органами государственной власти Брянской области, федеральными органами государственной власти, Контрольно-счетной палатой Брянской области, Контрольно-счетной палатой Дубровского района, иными контролирующими органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.
	4. Сектор в своей деятельности подчиняется главе администрации Дубровского района.
	5. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Сектора осуществляет администрация Дубровского района.
	6. Положение о Секторе утверждается постановлением администрации Дубровского района.

1. Полномочия сектора
	1. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями статей 152, 266.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является участником бюджетного процесса и органом внутреннего муниципального финансового контроля. Полномочиями Сектора по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. Сектор осуществляет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
	2. Сектор осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 1 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках контрольной деятельности Сектор осуществляет:

проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубровского района, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубровского района в соответствии с правилами, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубровского района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

рассмотрение уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

* 1. Координирует свою деятельность с другими органами финансового контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности муниципального финансового контроля.
	2. Выполняет в части, его касающейся, мероприятия администрации Дубровского района по противодействию коррупции.
	3. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
	4. Сектор в целях реализации возложенных полномочий имеет право:
		1. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения и по результатам контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок).
		2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых, аудиторов и других специалистов при условии соблюдения установленных требований к порядку доступа к служебной информации в зависимости от степени ее конфиденциальности.
		3. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Сектора вопросам.
		4. Направлять в пределах своей компетенции объектам контроля обязательные к исполнению представления и (или) предписания, а в их вышестоящие органы (организации) в порядке подчиненности - обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях в подведомственных организациях.
		5. Представлять Главе администрации Дубровского района отчет о результатах контрольной деятельности и пояснительную записку к нему по форме, установленной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.
		6. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
		7. В установленном порядке назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.
		8. В установленном порядке направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
	5. Сектор обязан исполнять возложенные на него полномочия.
1. Организация деятельности сектора
	1. Специалисты сектора назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Дубровского района.
	2. Структура Сектора определяется решением Дубровского районного Совета народных депутатов.
	3. Инспектор по муниципальному финансовому контролю сектора:
		1. Организует работу сектора, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.
		2. Подписывает документы от имени сектора, изданные в пределах его компетенции.
		3. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов.
		4. Участвует в работе комитетов, советов, рабочих групп, согласительных комиссий и иных совещательных органов администрации Дубровского района, Дубровского районного Совета народных депутатов.
		5. Планирует работу сектора.
		6. Организует взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями администрации Дубровского района, государственными органами Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Дубровского района.
		7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами, принимаемыми администрацией Дубровского района.
	4. Инспектор несет персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных муниципальных служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в сектор, несоблюдение требований законодательства о муниципальной службе и исполнительской дисциплины.