РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «\_\_\_\_» ноября 2017г. № \_\_\_\_\_\_

р.п. Дубровка

 О создании рабочей группы

по формированию перечня

муниципального имущества,

предназначенного для передачи

во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего

предпринимательства

На основании Федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 23.07.2013), от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в составе:

Ефименко Сергей Николаевич – заместитель главы администрации Дубровского района по строительству и экономическому развитию, председатель рабочей группы;

Бурова Елена Александровна, председатель комитета правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района, заместитель председателя рабочей группы;

Троицкая Ольга Александровна – главный специалист отдела экономики администрации Дубровского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Разикова Галина Яковлевна – начальник отдела экономики администрации Дубровского района;

Волосевич Ирина Владимировна - инспектор комитета правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района;

Макарова Елена Викторовна – начальник финансового управления администрации Дубровского района .

 2. Утвердить положение о рабочей группе согласно Приложению 1.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава  администрации района                                       И.А.Шевелев

 Приложение 1

 к распоряжению администрации

 Дубровского района от «\_\_\_» ноября 2017г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом муниципального образования Комаричского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**2. Задачи рабочей группы**

Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

**3. Порядок работы**

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы (координационного совета) правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

3.3. Оповещение членов рабочей группы производится не позднее чем за три дня до заседания путем письменного уведомления

**4. Порядок принятия решений**

4.1. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом в виде поручений об изменении состава перечня имущества, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.

4.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.