РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2025 г. № 239-р

п. Дубровка

Об организации проведения открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления

многоквартирными домами №№ 4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,

19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, расположенными в военном городке

в пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении

которых собственником не выбран способ управления

В соответствии с положениями ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. п. 21-31 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75, в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, расположенными в военном городке в пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления,

1. Организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, расположенными в военном городке в пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления (далее по тексту- Открытый конкурс).
2. Создать Конкурсную комиссию Открытого конкурса (далее по тексту- Конкурсная комиссия).
3. Определить:

2.1. Состав Конкурсной комиссии согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2.2. Порядок работы Конкурсной комиссии согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

2.3. Мисник Анастасию Владимировну, инспектора отдела городского и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дубровского района- лицом, уполномоченным принимать заявки на участие в Открытом конкурсе.

1. Утвердить Конкурсную документацию Открытого конкурса согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.
2. Разместить информацию (извещение) о проведении Открытого конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе.
3. Распоряжение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

1. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение №1

к распоряжению администрации

Дубровского района от 11.06.2025 № 239-р

Состав

Конкурсной комиссии открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, расположенными в военном городке в пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления (далее по тексту- Конкурсная комиссия)

Председатель Конкурсной комиссии- Самохин Игорь Валерьевич, заместитель главы администрации Дубровского района;

Члены Конкурсной комиссии:

Ефименко Сергей Николаевич, заместитель главы администрации Дубровского района;

Родченкова Кристина Ивановна, глава Сещинской сельской администрации;

Якубович Мария Викторовна, начальник отдела городского и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дубровского района;

Чачина Елена Николаевна, начальник отдела экономического развития администрации Дубровского района;

Осипова Наталья Юрьевна, начальник юридического отдела администрации Дубровского района;

Зобова Олеся Ивановна, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Дубровского района;

Миронов Евгений Викторович, депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва;

Изонина Оксана Владимировна, депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва.

Приложение №2

к распоряжению администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

Порядок работы

Конкурсной комиссии открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, расположенными в военном городке в пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления (далее по тексту- Конкурсная комиссия, Открытый конкурс соответственно)

1. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 (далее по тексту Правила).
2. В целях настоящего Порядка используемые понятия означают следующее:

«Открытый конкурс»- форма торгов, победителем которых признается участник открытого конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока

«организатор Открытого конкурса»- администрация Дубровского района;

«управляющая организация»- юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент»- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в Открытом конкурсе;

«участник Открытого конкурса»- претендент, допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям, указанных в п.п. 2- п.п. 8 п. 15 Правил. При этом Конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
2. Основаниями для отказа допуска к участию в Открытом конкурсе являются:

1) непредставление определенных [п. 53](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B497450EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным [п. 15](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B597430EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным [п. 52](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B497440EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I), п. [53](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B497450EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил.

1. В случае установления фактов несоответствия участника Открытого конкурса требованиям к претендентам, установленным [п. 15](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B597430EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил, Конкурсная комиссия отстраняет участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
2. Отказ в допуске к участию в Открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным [п. 18](#Par0) Правил, не допускается.
3. Решение Конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе претендента либо об отстранении участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе может быть обжаловано таким лицом в [порядке](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B8CB6DC0333CCC43EA368C02E1CDB2951DBFF5EE873AB90461BF4EF32GC29I), установленном законодательством Российской Федерации.
4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Открытом конкурсе и проводит Открытый конкурс.
5. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, назначаемый организатором Открытого конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем Конкурсной комиссии.
6. Члены Конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором Открытого конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.
7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос.
8. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.
9. Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
10. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.
11. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники Открытого конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.
12. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Открытого конкурса и в конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в Открытом конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

17. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору Открытого конкурса.

18. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в Открытом конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в Открытом конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, составленный по форме согласно [приложению N 6](consultantplus://offline/ref=A844AE6E8EF91E2116256E2F67EC886820E945BCB4854BC66EC4BBEB16EA3CBC42D136F2861DC64951973D5A4980A30EE3E017073C4FDAB3cDK8J) к Правилам (далее по тексту - протокол вскрытия конвертов).

19. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором Открытого конкурса.

20. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в Открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [п. 15](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9353CFE7F825116C4DB61DC7BE1D32F23CFA9DA77856CB420BE812FA5F89289988D1B2EE9358BD16ACL8J) Правил.

21. Срок рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником Открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным [п. 18](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9353CFE7F825116C4DB61DC7BE1D32F23CFA9DA77856CB430AE812FA5F89289988D1B2EE9358BD16ACL8J) Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе по форме согласно [приложению N 7 к Правилам,](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9353CFE7F825116C4DB61DC7BE1D32F23CFA9DA77856CE470FE812FA5F89289988D1B2EE9358BD16ACL8J) который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором Открытого конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в Открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

23. Открытый конкурс начинается с объявления Конкурсной комиссией наименования участника Открытого конкурса, заявка на участие в Открытом конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

24. Участники Открытого конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного [п.п. 4 п. 41](consultantplus://offline/ref=92AF79A7813D570E65D9CAD942AC35FA3512DADF4BF2A009C8AB1A16E223D76FE70EA120A5E103D1ED35D8C89EC91DD85544C436UFOFJ) Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении Открытого конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников Открытого конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, Конкурсная комиссия объявляет о признании победителем Открытого конкурса участника Открытого конкурса, сделавшего последнее предложение

25. Конкурсная комиссия ведет протокол Открытого конкурса по форме согласно [приложению N 8 к Правилам,](consultantplus://offline/ref=A8A015504D42A8CE1FB90EDCBCF57B50737BF8EBF6A297380A3AB9C05AE34C917EA5C415F447D817E7215D0E5E8C48A16EC1BE9E31DAE6B0lDODJ) который подписывается в день проведения Открытого конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора Открытого конкурса.

приложение №3

к распоряжению администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

«УТВЕРЖДАЮ»

глава администрации Дубровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Шевелёв

М.П.

11 июня 2025 года

Конкурсная документация

открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 4,5,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, расположенными в военном городке в пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления (далее по тексту- Конкурсная документация, Открытый конкурс, МКД соответственно)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер лота | МКД, включенный в лот |
| *лот 1* | *МКД № № 4,5, 7, 14* |
| *лот 2* | *МКД №8* |
| *лот 3* | *МКД №№ 9,10* |
| *лот 4* | *МКД №11* |
| *лот 5* | *МКД №12* |
| *лот 6* | *МКД №№ 15,16,17* |
| *лот 7* | *МКД №19* |
| *лот 8* | *МКД №20,21* |
| *лот 9* | *МКД №№22,23,24* |
| *лот 10* | *МКД №№25,26,27* |
| *лот 11* | *МКД №28* |
| *лот 12* | *МКД №29* |

приложение №2

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в Открытом конкурсе |
| *Получатель: ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА (Администрация Дубровского района л/с 05273008100)*  *ИНН 3210002384 / КПП 324501001*  *р/с 03232643156120002700*  *Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск*  *БИК 011501101*  *ЕКС 40102810245370000019*  *В графе «назначение платежа» указывается: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирного дома, расположенного по адресу: Брянская область, Дубровский район, п. Сеща, Военный городок, дом №\_\_ (лот\_\_). НДС не облагается».* |

приложение №3

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов Открытого конкурса | |
| *Организация проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов Открытого конкурса производится каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении Открытого конкурса, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.* | |
| График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов Открытого конкурса | |
| *26 июня 2025г.* | *с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.* |
| *03, 10, 17, 24, 31 июля 2025г.* |
| *07, 14, 21, 28 августа 2025г.* |
| *04, 11, 18 сентября 2025г.* |

приложение №5

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Срок внесения собственниками помещений в МКД и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги |
| *Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иное не установлено договором управления многоквартирным домом.* |

приложение №6

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам Открытого конкурса | |
| *1.* | *Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления МКД;* |
| *2.* | *В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента-юридического лица не проводится процедура ликвидации;* |
| *3.* | *Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;* |
| *4.* | *Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.*  *Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;* |
| *5.* | *Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.*  *При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего пункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;* |
| *6.* | *Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;* |
| *7.* | *Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;* |
| *8.* | *Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению МКД.* |

приложение №8

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Срок, в течение которого победитель Открытого конкурса должен подписать договоры управления МКД и предоставить обеспечение исполнение обязательств |
| *Победитель Открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Открытого конкурса представляет организатору Открытого конкурса подписанный им проект договора управления МКД, а также обеспечение исполнения обязательств.*  *Победитель конкурса, в течение 20 дней с даты утверждения протокола Открытого конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола Открытого конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления МКД собственнику помещений в МКД и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном ст. 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.* |

приложение №9

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления МКД |
| *Обязательства сторон по договору управления МКД могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения собственника помещений в МКД. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления МКД работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственнику помещений в МКД, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления МКД, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.* |

приложение №10

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам Открытого конкурса обязательств |
| *Не более 30 (тридцати) дней с даты подписания собственником помещений в МКД и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления МКД.*  *Управляющая организация вправе взимать с собственника помещений в МКД и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам Открытого конкурса договором управления МКД. Собственник помещений в МКД и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.* |

приложение №11

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |  |
| --- | --- |
| Размер обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления МКД, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу | |
| *Лот 1 (МКД № № 4,5, 7, 14)* | *45 840,0 руб.* |
| *Лот 2 (МКД №8)* | *18 837,0 руб.* |
| *Лот 3 (МКД №№ 9,10)* | *45 588,0 руб.* |
| *Лот 4 (МКД №11)* | *18 837,0 руб.* |
| *Лот 5 (МКД №12)* | *18 214,0 руб.* |
| *Лот 6 (МКД №№ 15,16,17)* | *114 867,0 руб.* |
| *Лот 7 (МКД №19)* | *40 686,0 руб.* |
| *Лот 8 (МКД №20,21)* | *80 138,0 руб.* |
| *Лот 9 (МКД №№22,23,24)* | *120 021,0 руб.* |
| *Лот 10 (МКД №№25,26,27)* | *125 244,0 руб.* |
| *Лот 11 (МКД №28)* | *39 577,0 руб.* |
| *Лот 12 (МКД №29)* | *49 547,0 руб.* |
| Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления МКД, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу | |
| *в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Открытого конкурса* | |

приложение №12

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Порядок оплаты собственником помещений в МКД и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления МКД |
| *В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления МКД собственник помещений в МКД и лица, принявшие помещения вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.* |

приложение №13

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Формы и способы осуществления собственником помещений в МКД и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления МКД |
| *- управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в МКД и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления МКД;*  *- собственник помещения в МКД и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления МКД имеют право ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления МКД, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.* |

приложение №14

к Конкурсной документации,

утвержденной распоряжением администрации

Дубровского района от 11.06.2025 №239-р

|  |
| --- |
| Срок действия договоров управления МКД, условия продления срока действия договоров управления МКД |
| *Срок действия договоров управления МКД- 3 (три года).*  *Продление срока действия договоров управления МКД на 3 месяца при условии, если другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления МКД, не приступила к выполнению договора управления МКД.* |