****

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«Вестник Дубровского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Дубровского района.**

**Порядковый номер выпуска: № 192**

**Дата выхода выпуска в свет: 04.06.2021 года**

**Тираж: 22 экземпляра**

**р.п.Дубровка**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» являются:** Дубровский районный Совет народных депутатов и администрация Дубровского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района»** является администрация Дубровского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Дубровского района** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дубровского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубровского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Василенко О.Н.

**Содержание:**

**Раздел 1. «Правовые акты».**

1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район».

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.

1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов.

1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района.

1.6. Приказы Председателя контрольно- счетной палаты Дубровского района.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Дубровского района.

2.2. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

2.4. Иная официальная информация.

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район»** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов** - информация отсутствует

**1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов**

1.4.1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.04. 2021 г. № 179

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Устав Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, рассмотрев итоговый протокол публичных слушаний от 18.03.2021 года по вопросу обсуждения решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов «О проекте изменений в Устав Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области»,

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области согласно приложению.
2. Главе Дубровского городского поселения направить изменения в Устав Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

Приложение

к решению Дубровского поселкового Совета народных депутатов

от 30.04.2021 г. № 179

**1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:**

«Устав Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области».

1. **В статье 5 Устава:**

а) пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

«19 утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного [плана](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2064E0530C63A7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE50F358179E1C9988A53CE99E688AC3C1E8057BEB8N5X5I) земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E358026CA7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE70F338A2CB48699D6169B8AE78AAC3E1C9CN5X4I) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E358026CA7EF35A1C8CB911ADA2CA4DC53E90E359F78E7DCCEDB15N9XAI) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E358026CA7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE60A328873B193888E1A9A94F988B0221E9E57NBXFI) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E358026CA7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE60A328873B193888E1A9A94F988B0221E9E57NBXFI) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E058036FA7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE50E35827CEE969D9F429695E796B23E029C55BCNBXBI) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E358026CA7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE50F35857EE1C9988A53CE99E688AC3C1E8057BEB8N5X5I) землепользования и застройки, [документацией](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E358026CA7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE509308673B193888E1A9A94F988B0221E9E57NBXFI) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=09251CFC19B189DE003601A851FCA3FC2066E358026CA7EF35A1C8CB911ADA2CB6DC0BE6083D8073B193888E1A9A94F988B0221E9E57NBXFI) Российской Федерации;»;

б) пункт 35 части 1 изложить в следующей редакции:

«35) участие в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB3EAE7FCB3511FFC69C4D5908F72617C441E69E858017770D462BCB76A1F8D66801690B63DD989CC0B3AA5605B603F77C83CFB5BBY7PCM) в выполнении комплексных кадастровых работ.» (данные изменения вступают в силу с 23.03.2021 г.).

**3. В статье 5.1 Устава:**

а) часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

б) часть 1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1. **В главе 3 Устава**:

а) дополнить статьей 13.1 следующего содержания:

«**13.1 Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Дубровского района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Дубровским поселковым Советом народных депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Дубровского городского поселения, органы территориального общественного самоуправления, старший населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Дубровского городского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Дубровского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Дубровского района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Дубровского района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в [части 3](#Par5) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Дубровского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Дубровского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старшим населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Дубровского района в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Дубровского района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Дубровского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Дубровского района вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 7](#Par27) настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Дубровским поселковым Советом народных депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Брянской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Брянской области. В этом случае требования [частей 3](#Par5), [6](#Par19), [7](#Par22), [8](#Par29), [9](#Par30), [11](#Par32) и [12](#Par33) настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Дубровского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Дубровского района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Дубровского поселкового Совета народных депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Дубровского городского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Дубровского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.».

1. **В статье 14 Устава:**

а) часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

б) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

1. **В статье 16 Устава:**

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.».

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Дубровского поселкового Совета народных депутатов, Главы Дубровского городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Дубровского поселкового Совета народных депутатов или Главы Дубровского городского поселения, назначается соответственно Советом народных депутатов или Главой Дубровского городского поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов, уставом территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов.».

1. **В статье 17.1 Устава:**

а) дополнить частью 1.2 следующего содержания:

«1.2 В соответствии с законом Брянской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;»;

б) дополнить частью 1.3 следующего содержания:

«1.3 Сход граждан, предусмотренный [частью 1](consultantplus://offline/ref=ABD967E3F19AC803B6FB5F2FF5735EC2D5664C167211D6B73812F57E534D5941505959F29E3599364A2453DF02D54770CA7EC90393w2aBO).2 настоящей статьи, может созываться Дубровским поселковым Советом народных депутатов по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Брянской области.»;

в) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Дубровского городского поселения, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1. **В статье 18 Устава:**

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления и учета мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления Дубровского городского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Дубровского Совета народных депутатов или Главы Дубровского городского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Брянской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении опроса граждан принимается Дубровским поселковым Советом народных депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте Дубровского поселкового Совета народных депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

в) пункт 1 части 5 изложить в следующей редакции:

«1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;».

**9. В главе 25 Устава**

а) часть 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

б) дополнить статьей 8.3 следующего содержания:

«8.3 К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.».

в) дополнить статьей 8.4 следующего содержания:

«8.4 Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в [части](consultantplus://offline/ref=306371455A67AEE0F3218E2A792524EFCFED0B44CE1C443FF7260027A02FDB77B310453B7231307583FBB142CCAE05777916F784D2p1o1J) 8.3 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.».

**10. Статью 25.1 Устава изложить в следующей редакции:**

**25.1 Гарантии, предоставляемые Главе Дубровского городского поселения, депутату Дубровского поселкового Совета народных депутатов, члену выборного органа местного самоуправления.**

1. Главе Дубровского городского поселения, депутату Дубровского поселкового Совета народных депутатов, члену выборного органа местного самоуправления, не осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, за счет средств бюджета Дубровского городского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;

2) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий;

3) защита Главы Дубровского городского поселения, депутата Дубровского поселкового Совета народных депутатов, члена выборного органа местного самоуправления и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением ими полномочий.

«2. Депутату Дубровского поселкового Совета народных депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет три рабочих дня в месяц.».

**11. В статье 53 Устава**

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения,), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения,) и для которых размер платежей может быть уменьшен.».

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопросы введения и использования указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=B721CFB576A8A97BB9DAFD8D7CC17E353B3BEDE76D4BA2F195830728F985D4742DF60FE344F6QEL) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=B721CFB576A8A97BB9DAFD8D7CC17E353B3BEDE76D4BA2F195830728F985D4742DF60FE147F6QDL) [4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1](consultantplus://offline/ref=B721CFB576A8A97BB9DAFD8D7CC17E353B3BEDE76D4BA2F195830728F985D4742DF60FE344F6QDL) Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.».

**12. В главе 5 Устава**:

а) дополнить статьей 53.1 следующего содержания:

«53.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=229E76B9A7EB026C8F09A3DF279844051D5EFADE9F772498034D760DE8B13DAC3F84FC9F23E22564403ADDB4C5E74F69C68C81D6FFX3oBM) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Брянской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=229E76B9A7EB026C8F09A3DF279844051D5EF7D79D712498034D760DE8B13DAC2D84A49B22EC303013608AB9C7XEoFM) Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Дубровского поселкового Совета народных депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

1.4.2. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. №180

п. Дубровка

О порядке составления, рассмотрения

и утверждения проекта бюджета, а также

представления, рассмотрения и утверждения

отчетности об исполнении бюджета

Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области и его внешней проверке

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=597DC346A4B038C590ECAF292DC33641A60AC88D8E40B9C66A9031A5C28F412DD0AFCEE109EEC8E7V2HBN) Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета, а так же представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и его внешней проверке в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов № 56а от 30.07.2015 года «О порядке составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета, а также представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета «Дубровское городское поселение» и его внешней проверке».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, и экономическим вопросам и ведущего специалиста администрации Дубровского района.
5. Настоящее Решение подлежит публикации в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

Приложение № 1

к Решению Дубровского поселкового

Совета народных депутатов

от 28.05.2021 года № 180

[**Порядок**](#Par36)

**составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета, а также представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и его внешней проверке**

**I. Составление проекта бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

1.2. Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области имеет собственный бюджет (далее - местный бюджет).

1.3. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

1.4. Организацию исполнения бюджета осуществляет бухгалтерия поселения.

1.5. Участники бюджетного процесса Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области:

- глава Дубровского городского поселения;

- Дубровский поселковы Совет народных депутатов;

- администрация Дубровского района;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

1.6. Участники бюджетного процесса осуществляют бюджетные полномочия, предоставленные им в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD8924B25A64AD2D3730E3EB504A959985E29703F9CB4E9152A76A96BB93522D97F175E5CBC6C078B2F2503AFDS9r8M) Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.7. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива финансового управления администрации Дубровского района.

1.8. Проект бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее проект бюджета) составляется на основе прогноза социально-экономического развития Дубровского городского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

1.9. Проект бюджета составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией Дубровского района в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F0DC00221F8BE159604438337B6058EFB1AB6B44C6CE4546D5666A625B9E41AB19502C0A56D08248CFF4N) Российской Федерации и настоящим Порядком.

Порядок составления проекта местного бюджета утверждается администрацией поселения.

1.10. Проект бюджета утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

1.11. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития поселения;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- муниципальных программах.

2. Состав показателей решения о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

2.1. В решении о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее – решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, иными правовыми актами.

2.2. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами городских, сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете, законами Брянской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Брянской области, настоящим Положением;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Дубровского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

2.4. Решением о бюджете:

1) могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрации Дубровского района;

2) могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Дубровского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Дубровского района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](#Par0) настоящего подпункта;

3) может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета;

4) могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается

муниципальными правовыми актами администрации Дубровского района;

5) могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Дубровского поселкового совета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией Дубровского района по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям.

2.5. При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

2.6. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета, утверждаются в качестве отдельного приложения к решению о бюджете раздельно по каждому объекту.

2.7. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляется в соответствии с правовым актом администрации Дубровского района.

3. Документы и материалы, представляемые одновременно

с проектом бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

3.1. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Дубровский поселковый Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Дубровского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Дубровского городского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Дубровского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Дубровским поселковым Советом народных депутатов, Контрольно-счётной палатой Дубровского района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией Дубровского района в отношении указанных бюджетных смет;

10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

3.2. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**II. Рассмотрение и утверждение бюджета**

**Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

4. Внесение проекта решения о бюджете

Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района

Брянской области на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение

Дубровского поселкового Совета народных депутатов

4.1. Администрация Дубровского района выносит на рассмотрение Дубровского поселкового Совета народных депутатов проект бюджета вместе с документами и материалами, предусмотренными [пунктом 3](#Par84) настоящего Решения, в срок не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект бюджета представляется в Контрольно-счётную палату Дубровского района с документами и материалами, предусмотренными [пунктом 3](#Par84) настоящего Решения, на заключение.

4.2. Внесенный в Дубровский поселковый Совет народных депутатов проект решения и материалы к нему после его регистрации при условии соответствия представленных к проекту бюджета документов и материалов требованиям пункта 3 настоящего Порядка направляются Главой Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области исполняющим полномочия председателя Дубровского поселкового Совета народных депутатов в постоянно действующие комиссии для изучения, а в случае необходимости для корректировки.

Обсуждение проекта решения на заседаниях постоянно действующих депутатских комиссий проходят открыто и гласно, куда могут быть приглашены инициаторы проекта решения, их представители и специалисты в качестве экспертов.

4.3. После рассмотрения проекта бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период постоянно действующими комиссиями, Дубровским поселковым Советом народных депутатов выносится решение о принятии проекта бюджета. Вышеуказанное решение направляется для официальной публикации.

4.4. Одновременно Дубровским поселковым Советом народных депутатов принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения. Публичные слушания проводятся не ранее, чем через 10 дней и не позднее, чем через 20 дней со дня принятия решения об их проведении. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

вопросы публичных слушаний;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

инициатор проведения публичных слушаний;

состав Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

время, место и сроки приема предложений по вопросам публичных слушаний.

4.5. После рассмотрения проекта бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на публичных слушаниях и в случае необходимости внесения в него корректировок, проект решения о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области выносится на рассмотрение постоянно действующих комиссий, в дальнейшем на заседание Дубровского поселкового Совета народных депутатов, где выносится решение об утверждении бюджета.

5. Рассмотрение проектов решений о внесении изменений

в решение о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

5.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый вместе с документами и материалами, прилагаемыми к ним в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением, выносятся в Дубровский поселковый Совет народных депутатов субъектом правотворческой инициативы.

Одновременно вышеуказанный проект решения с документами и материалами, прилагаемыми к ним, направляются субъектом правотворческой инициативы в Контрольно-счётную палату Дубровского района. Контрольно-счетная палата Дубровского района в срок до 7 рабочих дней готовит на них заключение и представляет в Дубровский поселковый Совет народных депутатов.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области субъектом правотворческой инициативы предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений на текущий финансовый год.

5.2. Рассмотрение проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области проводится в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме прилагаемых к ним документов.

**III. Порядок рассмотрения Дубровским поселковым Советом народных депутатов проектов муниципальных программ**

**Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

6. Порядок рассмотрения Дубровским поселковым Советом народных депутатов проектов муниципальных программ Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

6.1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Дубровского района. Дубровский поселковый Совет народных депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в случае внесения в перспективный план работы Дубровского поселкового Совета народных депутатов.

**IV. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области,**

**внешняя проверка годового отчета**

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

7.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее – бюджета) до его рассмотрения в Дубровском поселковом Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее, если не оговорено особо, - главных администраторов бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

7.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счётной палатой Дубровского района в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F0DC00221F8BE159604438337B6058EFB1AB6B44C6CE4546D5666A625B9E41AB19502C0951D1C8F7N) Российской Федерации.

7.3. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 20 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Дубровского района. При этом годовая бюджетная отчетность представляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=65B7BD4974C173553DDAB1B598D88A40AA7C16A91CC743E372C422373AC8FFCD04E51BA11D46h4T8L) Российской Федерации.

7.4. Администрации Дубровского района представляет в Контрольно-счетную палату Дубровского района отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

7.5. Контрольно-счётная палата Дубровского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

7.6. Контрольно-счётная палата Дубровского района представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в Дубровский поселковый Совет народных депутатов с одновременным направлением соответственно в администрацию Дубровского района.

8. Представление годового отчета об исполнении бюджета

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области представляется администрацией Дубровского района в Дубровский поселковый Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

8.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области за отчетный финансовый год;

бюджетная отчетность администрации Дубровского района, как органа, организующего исполнение бюджета, об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по составу и содержанию в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0DC00221F8BE159604438337B6058EFB1AB6B44C6CE4546D5666A625B9E41AB19502C0951D0C8F7N) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района по составу и содержанию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, разъяснениями Федерального казначейства;

пояснительная записка;

отчеты об исполнении приложений к решению Дубровского поселкового Совета народных депутатов о бюджете за отчетный финансовый год;

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. По годовому отчету об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области проводятся публичные слушания.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию не позднее 7 дней со дня принятия соответствующего решения. Публичные слушания проводятся не ранее, чем через 20 дней и не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения об их проведении. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

вопросы публичных слушаний;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

инициатор проведения публичных слушаний;

состав Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

время, место и сроки приема предложений по вопросам публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний проводится в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Дубровское городское поселение».

8.4. Дубровский поселковый Совет народных депутатов осуществляет опубликование годового отчета об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и решения о проведении публичных слушаний.

8.5. Результаты публичных слушаний рассматриваются и оформляются в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Дубровском городском поселении Дубровского муниципального района Брянской области.

9. Решение об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

9.1. Решением Дубровского поселкового Совета народных депутатов утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета.

9.2. Решением об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0DC00221F8BE159604438337B6058EFB1AB6B44C6CE4546D5666A625B9E41AB19502C0951D3C8F4N) Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

10. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

10.1. Поступивший в Дубровский поселковый Совет народных депутатов годовой отчет об исполнении бюджета с прилагаемыми к нему документами и материалами, заключением Контрольно-счетной палаты Дубровского района на годовой отчет об исполнении бюджета, результатами публичных слушаний направляется в постоянно действующие комиссии для рассмотрения и вынесения на заседание Совета.

10.2. Дубровский поселковый Совет народных депутатов рассматривает проект отчета об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

10.3. По результатам рассмотрения проекта отчета об исполнении бюджета Дубровский поселковый Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении проекта годового отчета об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

- об отклонении проекта годового отчета об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

10.4. В случае отклонения Дубровским поселковым Советом народных депутатов отклонении проекта годового отчета об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области он возвращается в администрацию Дубровского района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**V. Заключительное положение**

11. Вступление в силу решения о бюджете

Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района

Брянской области на очередной финансовый год

и плановый период

11.1 Решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

11.2 Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета осуществляется публикация на сайте Дубровского муниципального района Брянской области бюджета для граждан, составленного на основе решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

11.3. Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется публикация на сайте Дубровского муниципального района Брянской области для граждан, составленного на основе проекта решения о бюджете, внесенного администрацией Дубровского района на рассмотрение Дубровского поселкового Совета народных депутатов решения.

*Приложения к настоящему решению размещены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» № 192 от 04.06.2021 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

1.4.3. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. №182

п. Дубровка

О назначении публичных слушаний

по проекту исполнения бюджета

Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области за 2020 год

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 15 Устава муниципального образования «Дубровское городское поселение», принятым Решением Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 09.10.2007 № 92

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта исполнения бюджета Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области за 2020 год на 15 июня 2021 года в 15.00 по адресу: 242750, Брянская область, п. Дубровка, ул. Победы д.18 (актовый зал).

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение 1).

3. Прием предложений по вопросу обсуждения проекта исполнения бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района

Брянской области за 2020 год осуществлять оргкомитету в течение 7 дней со дня официального опубликования настоящего Решения по адресу: п. Дубровка, ул. Победы д.18, администрация Дубровского района, телефон 9-13-61, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а так же в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

Приложение № 1

к Решению Дубровского поселкового

Совета народных депутатов

от 28 мая 2021 г. №182

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний

по вопросу обсуждения проекта исполнения бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области за 2020 год

1. Парлюк П.В. - Глава Дубровского городского поселения;
2. Шевелёв И.А. – Глава администрации Дубровского района;
3. Семеница А.А. - заместитель главы Дубровского городского поселения;
4. Афонина В.Н. - председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и налогам;
5. Гапонова Е.В. - председатель постоянной депутатской комиссии по правовому регулированию и социальным вопросам;
6. Филимоненков С.А. - председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам экономического развития;
7. Якубович М.В. – начальник юридического отдела администрации Дубровского района;
8. Кодак С.В. – ведущий бухгалтер финансового управления администрации Дубровского района.

1.4.4. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От «28 » мая 2021 года № 183

п. Дубровка

Об установлении пороговых значений

дохода и стоимости имущества в

целях признания граждан малоимущими

в Дубровском городском поселении

Дубровского муниципального района

Брянской области на 2021 год

1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 24 июля 2006 № 66-З «О порядке признания граждан Брянской области малоимущими с учетом размера доходов и стоимости их имущества в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 26 февраля 2021 г. № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 2 квартал 2021 года», Постановления правительства Брянской области от 1 февраля 2021 года № 30-п "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Брянской области на 2021 год",

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить расчет по определению пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина-заявителя, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя для целей признания граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма. (Приложение №1).

*2.* Установить пороговое значение стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина-заявителя для целей признания граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в размере 586 674, 00 (Пятьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля.

3. Установить пороговое значение дохода*,* приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина-заявителя для целей признания граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в размере 14 539, 30 (Четырнадцать тысяч пятьсот тридцать девять рублей тридцать копеек).

4. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

Приложение к Решению Дубровского

Поселкового Совета народных депутатов

от « 28 » мая 2021 года № 183

Расчет

по определению пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина-заявителя, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя для целей признания граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

1. Расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма определяется по формуле:

СЖ= НП х РС х РЦ, где

СЖ- расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма;

НП- норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи, установленная на территории муниципального образования «Дубровский район»);

РС- размер семьи;

РЦ- средняя расчетная рыночная цена одного квадратного метра жилья на территории муниципального образования «Дубровский район» (равна средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Брянской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации)

Так,

НП= 18 кв. м.

РС = 1 чел.

РЦ = 32 593,00 руб.

СЖ = 18 кв. м. х 1 чел. х 32 593,00 руб.= 586 674, 00 руб. (на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина-заявителя).

Пороговое значение стоимости имущества приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина- заявителя (на основании вышеизложенных расчетов) считать равным 586 674,00 рублей.

1. Пороговое значение среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется по формуле:

ПД= (СЖ/ПН) / РС + ПМ, где

ПД- пороговое значение среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи и необходимого для получения ипотечного кредита в банке на текущих условиях для приобретения жилого помещения по расчетной стоимости;

СЖ- расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма;

ПН- установленный период накоплений (в месяцах), который может быть равен среднему времени ожидания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (180 месяцев);

РС- размер семьи;

ПМ- среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека (величина прожиточного минимума в расчете на душу населения на 2021 год составляет 11 280, 00 рублей)

Так,

14 539,30= (586 674, 00/180)/1+11 280,00

1.4.5. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «28» мая 2021 года № 184

р.п. Дубровка

О даче согласия на прием имущества

из собственности Дубровского муниципального

района Брянской области в собственность

Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, на основании решения Дубровского районного Совета народных депутатов от 23.04.2021 г. № 143 - 7

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на прием из собственности Дубровского муниципального района Брянской области в собственность Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области имущества, согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу администрации Дубровского района И.А.Шевелева.

Глава Дубровского

городского поселения П.В.Парлюк

Приложение № 1

к решению Дубровского поселкового

Совета народных депутатов

№ 184 от 28.06. 2021г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества передаваемого из собственности Дубровского муниципального района Брянской области в собственность Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер недвижимого имущества | Протяженность | Балансовая стоимость недвижимого имущества, рублей | Остаточная стоимость недвижимого имущества, рублей | Кадастровая стоимость недвижимого имущества, рублей |
| **1** | участок теплового ввода от ТК-29а до здания инфекционного отделения ЦРБ (отопление) | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:10 | 20 | 1 | 0 | 230257,8 |
| **2** | горячее водоснабжение от ТК-29а до здания инфекционного отделения ЦРБ | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:14 | 20 | 1 | 0 | 12935,2 |
| **3** | участок теплотрассы от ТК-22 до стены жилого дома № 46 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1126 | 38 | 1 | 0 | 437489,82 |
| **4** | участок теплотрассы от ТК-13 до стены жилого дома № 34 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1124 | 16 | 1 | 0 | 184206,24 |
| **5** | участок теплотрассы от ТК-28 до стены жилого дома № 54 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110301:37 | 100 | 1 | 0 | 1151289 |
| **6** | участок теплотрассы от ТК-28 до стены жилого дома № 55 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110301:38 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| **7** | участок теплотрассы от ТК-20 до стены жилого дома № 43 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1128 | 35 | 1 | 0 | 402951,15 |
| 8 | участок теплового ввода от ТК-31 до здания морга ЦРБ (горячее водоснабжение) | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:11 | 12 | 1 | 0 | 138154,68 |
| 9 | участок теплового ввода от ТК-31 до здания морга ЦРБ (отопление) | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:12 | 12 | 1 | 0 | 138154,68 |
| 10 | Теплотрасса от ТК-29 до административного здания ЦРБ | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:13 | 9 | 1 | 0 | 103616,01 |
| 11 | Участок теплотрассы от ТК-8 до стены жилого дома № 65 | Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Ленина | 32:05:0110209:221 | 4 | 1 | 0 | 46051,56 |
| 12 | Участок теплового ввода от ТК-7 до стены жилого дома № 14 | Дубровский район, рп. Дубровка, 2 микрорайон | 32:05:0110101:339 | 33 | 1 | 0 | 379925,37 |
| 13 | Теплотрасса от ТК-29 до здания прачечной ЦРБ | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:15 | 5 | 1 | 0 | 57564,45 |
| 14 | Участок теплотрассы от ТК-11 до стены жилого дома № 7 | Дубровский район, рп. Дубровка, 2 микрорайон | 32:05:0110101:338 | 25 | 1 | 0 | 287822,25 |
| 15 | участок теплотрассы от ТК-8 до стены жилого дома № 17 | Дубровский район, рп. Дубровка, 2 микрорайон | 32:05:0110101:337 | 25 | 1 | 0 | 287822,25 |
| 16 | участок теплового ввода от ТК-30 до пищеблока ЦРБ (горячее водоснабжение) | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:6 | 12 | 1 | 0 | 138154,68 |
| 17 | Теплотрасса от ТК-30 до пищеблока ЦРБ | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:7 | 12 | 1 | 0 | 138154,68 |
| 18 | участок теплотрассы от ТК-10 до стены жилого дома № 24 (горячее водоснабжение) | Дубровский район, рп. Дубровка, 2 микрорайон | 32:05:0110101:343 | 130 | 1 | 0 | 1496675,7 |
| 19 | участок теплотрассы от ТК-7 до стены жилого дома 3 15 (горячее водоснабжение) | Дубровский район, рп. Дубровка, 2 микрорайон | 32:05:0110101:335 | 25 | 1 | 0 | 287822,25 |
| 20 | Теплотрасса от ТК-30 до здания лечебного корпуса поликлиники | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:9 | 7 | 1 | 0 | 80590,23 |
| 21 | горячее водоснабжение от ТК-30 до лечебного корпуса поликлиники | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110303:8 | 7 | 1 | 0 | 4527,32 |
| 22 | горячее водоснабжение | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110305:1555 | 102 | 1 | 0 | 65969,52 |
| 23 | горячее водоснабжение | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0000000:580 | 24 | 1 | 0 | 15522,24 |
| 24 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0000000:574 | 24 | 1 | 0 | 276309,36 |
| 25 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110305:1559 | 93 | 1 | 0 | 1070698,77 |
| 26 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110305:1558 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 27 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110305:1556 | 9 | 1 | 0 | 103616,01 |
| 28 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110305:1557 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 29 | участок теплового ввода от ТК-2 до гаража МБУК "ЦМДК Дубровского района" (отопление) | Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Ленина, д. 84 | 32:05:0110210:157 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 30 | участок теплового ввода, ведущего от ТК-6 до МБУК "ЦМДК Дубровского района" (отопление) | Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Ленина, д. 84 | 32:05:0110314:110 | 2 | 1 | 0 | 23025,78 |
| 31 | теплотраасса от ТК-16 до здания Дубровского районного суда Брянской области | Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Ленина, д. 144 | 32:05:0110302:1134 | 78 | 1 | 0 | 898005,42 |
| 32 | Теплотрасса от ТК-16 до здания типографии ГБУ редакция газеты "Знамя труда" | Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 9 | 32:05:0110221:93 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 33 | теплотрасса от ТК-22а до стены здания прокуратуры | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110210:158 | 17 | 1 | 0 | 195719,13 |
| 34 | участок теплотрассы от колодца ТК-1 до адм. Здания ГБУ "КЦСОН Дубровского района" | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110302:1104 | 76 | 1 | 0 | 874979,64 |
| 35 | участок теплового воода от ТК-7а до стены жилого дома № 39 (горячее водоснабжение) | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1127 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 36 | участок теплового воода от ТК-7а до стены жилого дома № 39 (отопление) | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1125 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 37 | участок теплотрассы от ТК-11 до стены жилого дома № 40 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1129 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 38 | участок теплотрассы от ТК-11 до стены жилого дома № 40 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1132 | 10 | 1 | 0 | 115128,9 |
| 39 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110208:201 | 44 | 1 | 0 | 506567,16 |
| 40 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110208:200 | 16 | 1 | 0 | 184206,24 |
| 41 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110208:199 | 40 | 1 | 0 | 460515,6 |
| 42 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110210:155 | 9 | 1 | 0 | 103616,01 |
| 43 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1110 | 8 | 1 | 0 | 92103,12 |
| 44 | участок теплового воода от ТК-8 до стены жилого дома № 38 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1123 | 6 | 1 | 0 | 69077,34 |
| 45 | участок теплового ввода от ТК-12 до стены жилого дома № 35 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1121 | 10 | 1 | 0 | 115128,9 |
| 46 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1113 | 9 | 1 | 0 | 103616,01 |
| 47 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1111 | 3 | 1 | 0 | 34538,67 |
| 48 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1112 | 36 | 1 | 0 | 414464,04 |
| 49 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1109 | 62 | 1 | 0 | 713799,18 |
| 50 | теплотрасса | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110101:305 | 87 | 1 | 0 | 1001621,43 |
| 51 | горячее водоснабжение | Дубровский район, рп. Дубровка | 32:05:0110101:329 | 87 | 1 | 0 | 56268,12 |
| 52 | участок теплотрассы от ТК-4 до стены жилого дома № 12 | Дубровский район, рп. Дубровка, 2 микрорайон | 32:05:0110101:341 | 30 | 1 | 0 | 345386,7 |
| 53 | участок теплотрассы от ТК-7 до стены жилого дома № 15 | Дубровский район, рп. Дубровка, 2 микрорайон | 32:05:0110101:342 | 25 | 1 | 0 | 287822,25 |
| 54 | участок теплового ввода от ТК-12а до стены жилого дома № 4 | Дубровский район, рп. Дубровка,ул. 60 Лет Октября | 32:05:0110210:156 | 39 | 1 | 0 | 449002,71 |
| 55 | участок теплового воода от ТК-9до стены жилого дома № 67 | Дубровский район, рп. Дубровка,ул. Ленина | 32:05:0110209:223 | 11 | 1 | 0 | 126641,79 |
| 56 | участок теплового воода от ТК-9до стены жилого дома № 67 | Дубровский район, рп. Дубровка,ул. Ленина | 32:05:0110209:222 | 10 | 1 | 0 | 115128,9 |
| 57 | участок теплового ввода от ТК-19а до стены жилого дома № 42 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1120 | 39 | 1 | 0 | 449002,71 |
| 58 | участок ввода от ТК-21 до стены жилого дома № 45 | Дубровский район, рп. Дубровка, 1 микрорайон | 32:05:0110302:1122 | 29 | 1 | 0 | 333873,81 |

**1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района**

### 1.5.1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » 05 2021 г. № 217

рп Дубровка

Об утверждении проекта планировки

и проекта межевания территории во 2-ом микрорайоне рп. Дубровка Дубровского района Брянской области

Рассмотрев протокол публичных слушаний № 3 от 05.05.2021 г. по «Проект планировки и Проект межевания территории во 2-ом микрорайоне рп. Дубровка Дубровского района Брянской области», четырех земельных участков в кадастровом квартале 32:05:0110101

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию «Проект планировки и проект межевания территории во 2-ом микрорайоне рп. Дубровка Дубровского района Брянской области», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).

3. Контроль за настоящим Постановлением возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по строительству и экономическому развитию Ефименко С.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

*Приложения к настоящему решению размещены в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» № 192 от 04.06.2021 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

1.5.2. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021 г. № 229

п. Дубровка

Об утверждении Порядка расчета

размера платы за пользование жилым

помещением (платы за наем) для нанимателей

жилых помещений по договорам социального

найма и договорам найма жилых помещений

государственного или муниципального жилищного

фонда в Дубровском муниципальном районе

Брянской области

В соответствии со статьей 156 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденных приказом Минстроя России от 27.09.2016 N 668/пр

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Дубровском муниципальном районе Брянской области согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района

от 14.05.2021 № 229

Порядок

расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и

договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Дубровском муниципальном районе Брянской области

(далее по тексту- Порядок)

1. **Общие положения**
   1. Порядок разработан в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Минстроя России от 27.09.2016 N 668/пр и определяет единые требования к установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Дубровском муниципальном районе Брянской области.
   2. При установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) необходимо учитывать положения [части 5 статьи 156](consultantplus://offline/ref=AB742C8972E5B1506EF9EC58BB00642AB6F1DB7921149728FC7E04A500DE5D7D6D4DA4580FEC1AF31BDE246120FBFD822DE22364EC9891C7t1Z1F) Жилищного кодекса, согласно которым установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
2. **Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем)**

2.1. Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

Пнj = Нб \* Кj \* Кс \* Пj, где

Пнj - размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс - коэффициент соответствия платы;

Пj - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается постановлением администрации Дубровского района исходя из социально-экономических условий в Дубровском муниципальном районе Брянской области, в интервале [0;1]. При этом Кс может быть установлен как единым для всех граждан, проживающих на территории Дубровского муниципального района Брянской области, так и дифференцированно для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Брянской области.

1. **Базовый размер платы за пользование жилым помещением**

**(платы за наем)**

3.1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле 2:

Формула 2

НБ = СРс \* 0,001, где

НБ - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

СРс - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Брянской области.

3.2. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Брянской области определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Брянской области используется средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Центральному федеральному округу.

**IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство**

**жилого помещения, месторасположение дома**

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

base_1_223508_32768, где

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 - коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Значения показателей К1 - К3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4.4. Число параметров оценки потребительских свойств жилья, значения коэффициентов по каждому из этих параметров определяются в соответствии с настоящим Порядком постановлением администрации Дубровского района.

1.5.3. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 г. № 231

п. Дубровка

О ликвидации муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения Рековичская

основная общеобразовательная школа

(МБОУ Рековичская ООШ)

В соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства Брянской области от 27.05.2019 N 226-п "Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Брянской области, муниципальной образовательной организации и Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Брянской области, муниципальной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений", Приказом Департамента образования и науки Брянской области от 26.06.2019 N 977 "Об утверждении значений критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Брянской области, муниципальной образовательной организации", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Дубровского района от 04.07.2011 №503 (с учетом внесенных постановлением администрации Дубровского района от 13.05.2015 № 252 изменений), Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубровского района, включая критерии этой оценки, утвержденного постановлением администрации Дубровского района от 23.03.2015 № 171, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования «Дубровский район», а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации о возможности принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рековичская основная общеобразовательная школа (далее - МБОУ Рековичская ООШ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать МБОУ Рековичская ООШ.
2. Установить срок ликвидации МБОУ Рековичская ООШ в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Определить отдел образования администрации Дубровского района ответственным за осуществление ликвидационных процедур.
4. Создать ликвидационную комиссию МБОУ Рековичская ООШ.
5. Утвердить состав ликвидационной комиссии МБОУ Рековичская ООШ согласно приложению.
6. В своей деятельности ликвидационной комиссии МБОУ Рековичская ООШ руководствоваться п. 27, абз. 2 п. 29 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Дубровского района от 04.07.2011 № 503 (с учетом внесенных постановлением администрации Дубровского района от 13.05.2015 № 252 изменений).
7. Комитету имущественных отношений администрации Дубровского района по окончании процедуры ликвидации МБОУ Рековичской ООШ внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области в части имущества МБОУ Рековичская ООШ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения.
8. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района О.А. Бороновскую.
10. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района от 18.05.2021г. № 231

Состав

ликвидационной комиссии МБОУ Рековичской ООШ

(далее по тексту Ликвидационная комиссия)

1. Прокопович Н.М. - заместитель начальника отдела образования администрации Дубровского района, председатель Ликвидационной комиссии;
2. Михалева Л.И. – главный специалист отдела образования администрации Дубровского района, заместитель председателя Ликвидационной комиссии;
3. Карпейкина Н.В. – главный экономист отдела образования администрации Дубровского района, секретарь Ликвидационной комиссии;

Члены Комиссии:

1. Цацурина А.Н. - директор МБОУ Рековичской ООШ;
2. Наумова В.Н. - главный бухгалтер отдела образования администрации Дубровского района;
3. Седнева Е.С. - ведущий экономист отдела образования администрации Дубровского района;
4. Первушова Л.И. – ведущий экономист отдела образования администрации Дубровского района;

1.5.4. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 г. № 246

п. Дубровка

Об отмене постановления администрации

Дубровского района от 17.02.2021 № 81

«Об утверждении положения о порядке

организации питания учащихся муниципальных

общеобразовательных организаций Дубровского района»

На основании представления прокурора Дубровского района Брянской области от 28.04.2021 №43/2021 об устранении нарушений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Дубровского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, принятого постановлением Дубровского районного Совета народных депутатов от 28.07.2005 № 68

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Дубровского района от 17.02.2021 № 81 «Об утверждении положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Дубровского района» как противоречащее требованиям статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Бороновскую.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

1.5.5. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 г. № 247

п. Дубровка

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Дубровского муниципального района Брянской области

В соответствии со ст. ст. 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Дубровского муниципального района Брянской области согласно приложению.
2. Постановления администрации Дубровского района от 20.01.2015 № 34 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Дубровского района», от 27.12.2017 № 972 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Дубровского района, утвержденное постановлением администрации Дубровского района от 20.01.2015 № 34», от 24.07.2018 № 480 «О внесении изменений в постановление администрации Дубровского района от «20 января 2015г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Дубровского района» признать утратившими силу.
3. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района О.А. Бороновскую.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение к постановлению администрации Дубровского района от 24.05.2021 № 247

Порядок

организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Дубровского муниципального района Брянской области

1. **Общие положения**

1.1. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту- Порядок, муниципальное общеобразовательное учреждение соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила..."), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы..."), Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими нормативными правовыми актами, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.2. Порядок определяет организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также регулирует отношения между отделом образования администрации Дубровского района, муниципальными общеобразовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу организации питания.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового питания.

1.4. Порядок распространяется на все муниципальные общеобразовательные учреждения.

1. **Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на муниципальные общеобразовательные учреждения.

2.2. Питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях организуется за счет средств бюджетов разных уровней, с возможным привлечением денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Привлечение денежных средств родителей (законных представителей) на организацию питания обучающихся осуществляется исключительно на добровольной основе.

2.4. В муниципальных общеобразовательных учреждениях для обучающихся организуется горячее питание.

2.5. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях может осуществляться двумя формами:

- 1 форма: муниципальное общеобразовательное учреждение заключает контракт на организацию питания обучающихся с предприятием общественного питания (предпринимателем), имеющим лицензию на этот вид услуг, при этом предприятие общественного питания полностью организует питание обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении.

- 2 форма: организация питания обучающихся непосредственно работниками муниципального общеобразовательного учреждения, при наличии в муниципальном общеобразовательном учреждении организованного помещения столовой.

2.6. Питание обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении должно быть организовано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила..."), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в указанной области.

2.7. В муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

- выделены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами и условиями для соблюдения личной гигиены;

- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время приема пищи, примерное двух недельное меню).

2.8. Ответственность за организацию питания обучающихся при любой форме организации несет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения.

1. **Порядок предоставления выплат на питание обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений**

3.1. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет бюджетных ассигнований всех уровней:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы) бесплатное горячее питание (завтрак) из расчета 66,65 рублей на одного обучающегося;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее образование (1-4 классы) бесплатное горячее питание (обед) из расчета 32,00 рубля на одного обучающегося;

- для обучающихся 5-11 классов, за исключением обучающихся из многодетных и (или) малообеспеченных семей бесплатное горячее питание (завтрак) из расчета 4,00 рубля на одного обучающегося;

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных и (или) малообеспеченных семей бесплатное горячее питание (завтрак) из расчета 16,00 рублей на одного обучающегося;

- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья двухразовое горячее питание (завтрак, обед) из расчета завтрак - 16,00 рублей, обед - 32,00 рубля, на одного обучающегося;

- для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому компенсация за питание в денежном эквиваленте из расчета завтрак - 16,00 рублей, обед - 32,00 рубля, на одного обучающегося.

3.2. Размер финансовых средств, выделяемых их бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на организацию питания, определяется решением Дубровского районного Совета народных депутатов.

3.3. При одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья бесплатного питания, детям из многодетных и (или) малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

3.4. Право на предоставление бесплатного двухразового питания предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Для получения дополнительных денежных средств из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на организацию двухразового горячего питания, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить подтверждающие документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее ограниченные возможности ребенка, письменное заявление родителя (законного представителя).

Для организации питания учащихся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому предусматривается компенсация за питание в денежном эквиваленте. Компенсация предоставляется на основе заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее ограниченные возможности ребенка, медицинского заключения о необходимости обучения на дому, номера лицевого счета, письменного заявления родителя (законного представителя) о перечислении причитающейся суммы, выделяемой на питание расчетный счет, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

3.5. Для получения дополнительных финансовых средств из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на получение горячего питания детям из малообеспеченных семей необходимо предоставить в муниципальное общеобразовательное учреждение справку из органов социальной защиты населения о получении детского пособия.

3.6. Для получения дополнительных денежных средств из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на получение горячего питания детям из многодетных семей необходимо предоставить в муниципальное общеобразовательное учреждение документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.7. Льготное питание всем категориям обучающихся, производятся на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения. Обеспечение льготным бесплатным питанием осуществляется с момента издания приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются: предоставление родителями (законными представителями) неполного комплекта документов; предоставление ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих льготы на обеспечение питанием обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменения или прекращения прав обучающего на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о наступлении таких обстоятельств. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается, с момента наступления, таких обстоятельств, о чем издается приказ руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

1. **Порядок привлечения родительских средств на питание обучающихся**

4.1. Решение о привлечении родительских средств на организацию горячего питания обучающихся и размер таких средств принимается исключительно на добровольной основе.

1. **Полномочия отдела образования администрации Дубровского района**

5.1. Отдел образования администрации Дубровского района осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для организации питания обучающихся и качеством организованного питания.

5.2. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся подлежит обязательному размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.5.6. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 г. № 248

п. Дубровка

Об утверждении Положения о составе, порядке

подготовки документов территориального

планирования Дубровского муниципального района

Брянской области, порядке подготовки изменений и

внесения их в такие документы, а также составе,

порядке подготовки планов реализации таких документов

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Дубровского муниципального района Брянской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района от 24.05.2021 №248

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Дубровского муниципального района Брянской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее по тексту- Положение)

1. Общие положения
   1. Положение разработано в соответствии со статьями 8, 18, 23 - 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки документов территориального планирования Дубровского муниципального района Брянской области (Схема территориального планирования Дубровского муниципального района Брянской области, Генеральный план каждого из поселений входящих в состав территории Дубровского муниципального района Брянской области), порядку подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также к составу, порядку подготовки планов реализации таких документов.
   3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
2. Общие требования к подготовке Схемы территориального планирования Дубровского муниципального района Брянской области
   1. Схема территориального планирования Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту- Схема территориального планирования) содержит:

- положение о территориальном планировании;

- карту планируемого размещения объектов местного значения;

- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;

- карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в Схеме территориального планирования, включает в себя:

- сведения о видах, назначении и наименовании планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименование поселения, межселенной территории, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

- параметры функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.

2.3. На указанных в пунктах 2.1 - 2.2 Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим областям:

а) электро- и газоснабжение поселений;

б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Дубровского муниципального района Брянской области;

в) образование;

г) здравоохранение;

д) физическая культура и массовый спорт;

е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;

З) границы и описание функциональных зон, установленных на межселенных территориях, с указанием планируемых для размещения в этих зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. Обязательным приложением к Схеме территориального планирования являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления Дубровского муниципального района Брянской области также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. К Схеме территориального планирования прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

2.6. Материалы по обоснованию Схемы территориального планирования в текстовой форме содержат:

1. сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития Дубровского муниципального района Брянской области (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;
2. обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

З) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие соответствующей территории;

1. утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на межселенных территориях объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;
2. перечень земельных участков, расположенных на межселенных территориях и включаемых в границы населенных пунктов или исключаемых из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;
3. перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на межселенных территориях в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2.7. Материалы по обоснованию Схемы территориального планирования в виде карт отображают:

1. границы поселений, входящих в состав Дубровского муниципального района Брянской области;
2. границы населенных пунктов, входящих в состав Дубровского муниципального района Брянской области;

З) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения Дубровского муниципального района Брянской области, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:

а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;

б) особые экономические зоны;

в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

г) территории объектов культурного наследия;

д) зоны с особыми условиями использования территорий;

е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны;

4) границы лесничеств, лесопарков.

2.8. Состав материалов в виде карт обосновывающих материалов к проекту схемы территориального планирования определяется заданием заказчика на подготовку проекта указанной схемы или разработчиком по согласованию с заказчиком с учетом:

- состава Схемы территориального планирования, определенного настоящим Положением;

- возможности внесения в схему территориального планирования обосновывающих материалов изменений в процессе согласования проекта Схемы территориального планирования;

- возможности представления измененных в процессе согласования схем обосновывающих материалов в качестве схем в составе проекта Схемы территориального планирования, представляемого на утверждение.

2.9. Масштабы карт обосновывающих материалов определяются заданием заказчика на подготовку проекта Схемы территориального планирования.

2.10. Порядок подготовки Схемы территориального планирования:

2.10.1. Решение о подготовке проекта Схемы территориального планирования, а также предложений по внесению в указанную схему изменений, принимается главой администрации Дубровского района, если иное не предусмотрено действующим федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми документами.

2.10.2. В решении о подготовке проекта Схемы территориального планирования:

- устанавливаются сроки и условия финансирования работ;

- могут содержаться положения об организации скоординированных работ, связанных с подготовкой проектов документов территориального планирования в части их содержания, объема и сроков финансирования - в случаях направления предложений о совместной подготовке документов территориального планирования; определяются другие вопросы организации работ.

2.10.3. Решение о подготовке проекта Схемы территориального планирования, а также предложений по внесению в указанную схему изменений в течение пяти дней после его принятия подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, иной официальной информации, и размещается на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10.4. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Дубровского района является ответственным за подготовку проекта Схемы территориального планирования и обеспечивает:

- организацию и проведение, в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурса на размещение муниципального заказа на подготовку проекта схемы территориального планирования, если иное не предусмотрено существующими федеральными, региональными и муниципальными целевыми программами, и действующим законодательством;

- координацию работ в процессе подготовки проекта Схемы территориального планирования, а также взаимодействие с другими органами, ответственными за подготовку проектов документов территориального планирования - в случае совместной подготовки таких документов;

- соответствие подготавливаемых в проекте Схемы территориального планирования решений положениям о территориальном планировании, содержащимся в документах территориального - планирования Российской Федерации, Брянской области, Дубровского муниципального района Брянской области;

- согласование проекта Схемы территориального планирования заинтересованными органами местного самоуправления.

2.10.5. Подготовка Схемы территориального планирования осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом стратегии социально-экономического развития Дубровского муниципального района Брянской области, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном градостроительным законодательством, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.10.6. Подготовленный проект Схемы территориального планирования направляется главе муниципального образования «Дубровский район».

2.10.7. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Дубровского района обеспечивает опубликование и согласование проекта Схемы территориального планирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.10.8. Проект Схемы территориального планирования подлежит опубликованию в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования Российской Федерации в составе, установленном соответствующим положением.

2.10.9. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту Схемы территориального планирования в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10.10. Проект Схемы территориального планирования до ее утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии с «Положением о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178.

2.10.11. Схема территориального планирования, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждается Дубровским районным Советом народных депутатов.

2.10.12. Схема территориального планирования подлежит опубликованию в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.10.13. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения Схемы территориального планирования, вправе оспорить Схему территориального планирования в судебном порядке.

2.10.14. Органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить предложения о внесении изменений в Схему территориального планирования.

2.10.15. Внесение изменений в Схему территориального планирования осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящего Положения.

2.11. Состав и порядок подготовки планов реализации Схемы территориального планирования:

2.11.1. Реализация Схемы территориального планирования осуществляется на основании плана реализации Схемы территориального планирования, который утверждается главой муниципального образования «Дубровский район» в течение трех месяцев со дня утверждения такой схемы.

2.11.2. План реализации схемы территориального планирования подготавливается на основании и с учетом:

- предложений органов государственной власти Российской Федерации;

- предложений органов местного самоуправления, в том числе относящихся к реализации планов размещения и строительства приоритетных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, транспортной инфраструктуры местного значения Дубровского муниципального района Брянской области;

- предложений, заинтересованных физических и юридических лиц.

2.11.3. В плане реализации Схемы территориального планирования содержатся:

- сроки подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, посредством которой определяются или уточняются границы земельных участков для размещения таких объектов, а также устанавливаются границы зон резервирования для принятии решений о резервировании земельных участков с последующим выкупом для муниципальных нужд муниципального образования, связанных с размещением и строительством объектов инженерно-технической и транспортной инфраструктуры местного значения;

- сроки подготовки проектной документации и сроки строительства первоочередных объектов капитального строительства местного значения;

- финансовоэкономическое обоснование реализации Схемы территориального планирования в части определения приоритетных задач, перечня первоочередных объектов, расчетов затрат, определения источников и последовательности финансирования;

- иные положения по реализации Схемы территориального планирования.

3. Общие требования к подготовке генерального плана

3.1. Подготовка генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.2. Подготовка генерального плана осуществляется применительно к отдельным поселениям, входящим в состав Дубровского муниципального района Брянской области и являющимися муниципальными образованиями.

3.3. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются соответственно главой такого муниципального образования.

3.4. Финансирование подготовки генерального плана, подготовки изменений и внесения их в такой документ может осуществляется как за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования (сельского поселения), бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на соответствующий год, так и за счет средств заинтересованных лиц.

3.5. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

3.6. Утверждение в генеральном плане границ функциональных зон не влечет

за собой изменение правового режима земель, находящихся в границах указанных зон.

3.7. Требования к описанию и отображению в генеральном плане объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

1. Состав генерального плана
   1. Состав и содержание генерального плана определяется требованиями, установленными в статье 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок подготовки проекта генерального плана
   1. Порядок подготовки проекта генерального плана определяется требованиями, установленными в статье 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   2. При подготовке и утверждении генерального плана и при внесении изменений в генеральный план не допускается включать положения о территориальном планировании, реализация которых приведет к невозможности обеспечения эксплуатации существующих или планируемых для размещения объектов регионального значения.
   3. Подготовка генерального плана осуществляется на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии) с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
   4. Подготовка генерального плана осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования Брянской области, документах территориального планирования муниципальных образований, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
   5. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана. Состав и содержание предложений должны соответствовать требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности.
   6. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Дубровского муниципального района Брянской области.
3. Порядок согласования проекта генерального плана
   1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию в случаях, установленных в статье 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   2. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 4,1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.
   3. Администрация Дубровского района обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования с использованием сайта Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за три месяца до их утверждения.
4. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана
   1. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана включают в себя:

- нормативные правовые акты органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры и другую информацию, необходимую для разработки градостроительной документации;

- картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе цифровую картографическую информацию, представленную с необходимой точностью и имеющую достаточное для подготовки проектов генеральных планов содержание; 

- иную информацию.

Состав и содержание исходных данных определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к генеральным планам.

* 1. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов генеральных планов являются:

- федеральная государственная информационная система территориального планирования; 

- информационная система обеспечения градостроительной деятельности; автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;

-иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы, предоставляемые уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, ин организациями и физическими лицами; аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты; фонды картографической и геодезической информации; материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;

- материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований; планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии);

- программы, принятые в установленном порядке и реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета Брянской области, местных бюджетов, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов местного значения;

- инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

- иные сведения.

* 1. Исходные данные, как правило, предоставляются органом местного самоуправления или заинтересованным лицом, обеспечивающим подготовку генерального плана.

1. Утверждение генерального плана
   1. Порядок утверждения генерального плана осуществляется в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой администрации Дубровского района в Дубровский районный Совет народных депутатов.
   3. Дубровский районный Совет народных депутатов, с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его, соответственно, Главе администрации Дубровского района на доработку, в соответствии с указанными протоколом и заключением.
   4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно правовых форм и форм собственности.
   5. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.
   6. Администрацией Дубровского района, в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана, должен быть обеспечен доступ к утвержденному документу территориального планирования (генеральному плану) и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием сайта Дубровского муниципального района Брянской области.
2. Реализация генерального плана
   1. Реализация генерального плана осуществляется в соответствии со статьей 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план
   1. Подготовка изменений и внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии со статьей 9 и статьями 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   2. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.5.7. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 г. № 260

п. Дубровка

О реализации проекта инициативного

бюджетирования Дубровского городского

поселения Дубровского муниципального

района Брянской области «Ремонт и

благоустройство памятника Танкистам

в р.п. Дубровка»

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 24.05.2021 №177-п «Об утверждении итогов конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Брянской области на реализацию программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области на 2021 года, руководствуясь решением Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 02.02.2021 № 162 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Дубровском городском поселении Дубровского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать проект инициативного бюджетирования Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области «Ремонт и благоустройство территории памятника Танкистам» в р.п. Дубровка.
2. Реализацию проекта инициативного бюджетирования Дубровского городского поселения Брянской области «Ремонт и благоустройство территории памятника Танкистам» в р.п. Дубровка осуществить за счет средств:
   1. субсидии из бюджета Брянской области бюджету Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в размере 2 247 907,00 рублей.
   2. доля бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в размере 118 311,00 руб.;
   3. доля инициативных платежей в размере 129 792,00 руб.
3. Определить администрацию Дубровского района основным заказчиком по реализации проекта инициативного бюджетирования Дубровского городского поселения Брянской области «Ремонт и благоустройство территории памятника Танкистам» в р.п. Дубровка.
4. Установить срок реализации проекта инициативного бюджетирования Дубровского городского поселения Брянской области «Ремонт и благоустройство территории памятника Танкистам» в р.п. Дубровка до 01 октября 2021 года.
5. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района И.В. Самохина.
7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

## 1.5.8. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2021 года № 184р

п. Дубровка

О внесении изменений в межведомственную комиссию по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению правонарушений

В связи с кадровыми изменениями

1. Приложение 1 к распоряжению администрации Дубровского района от 09.03.2021 г. № 77 «О межведомственной комиссии при администрации Дубровского района по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению правонарушений» считать утратившим силу.

2. Утвердить новый состав комиссии при администрации Дубровского района по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению правонарушений согласно приложению 1.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по социальным вопросам Бороновскую О.А.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

Приложение1

к распоряжению администрации

Дубровского района

от 17.05. 2021 г. № 184р

**Состав**

межведомственной комиссии при администрации Дубровского района по трудовому и бытовому устройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактической работе с лицами, не имеющими постоянных источников доходов, склонных к совершению правонарушений:

1. Шевелев И.А. – глава администрации Дубровского района, председатель комиссии;
2. Бороновская О.А. – заместитель главы администрации Дубровского района по социальным вопросам; заместитель председателя комиссии;
3. Самохин И.В. – заместитель главы администрации Дубровского района по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству; заместитель председателя комиссии;
4. Соловьева И.А. – инспектор юридического отдела администрации Дубровского района, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Гайдуков А.А. – врио начальника отделения полиции «Дубровское» МО МВД России «Жуковское», (по согласованию);
2. Логунова В.В. – начальник ГБУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Дубровского района» (по согласованию);
3. Семенченко А.Г. –главврач ГБУЗ Брянской области «Дубровская ЦРБ» (по согласованию);
4. Якубович М.В. – начальник юридического отдела администрации Дубровского района;
5. Тиликина Т.В. - директор ГКУ Брянской области «ЦЗН Дубровского района» (по согласованию);
6. Трифонова Н.В. – директор ГБУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (по согласованию);
7. Мухин В.В. – заместитель начальника ФКУ УИС Жуковского межмуниципального филиала в п. Дубровка, подполковник внутренней службы(по согласованию);
8. Синих О.В. – врио начальника миграционного пункта отделения полиции «Дубровское» (по согласованию);
9. Ершова Н.В. – глава Алешинского сельского поселения (по согласованию);
10. Шарыгина Е.А. – глава Рековичского сельского поселения (по согласованию);
11. Родченкова К.И. – глава Сещинской сельской администрации (по согласованию);
12. Гайдуков В.И. – глава Пеклинского сельского поселения (по согласованию);
13. Григорьева В.Н. – глава Рябчинского сельского поселения (по согласованию);
14. Матвеец В.Г. – глава Сергеевского сельского поселения (по согласованию);
15. Ромакина О.В. – начальник отдела городского и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дубровского района.

**1.6. Приказы Председателя контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**2.2. Объявления о проведении публичных слушаний -** информация отсутствует.

**2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях-** информация отсутствует

* 1. **Иная официальная информация**
     1. **Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**Организатор аукциона**: Администрация Дубровского района.

**Орган, принявший решение о проведении аукциона:** аукцион проводится на основании Постановления администрации Дубровского района от 03.06.2021 г. № 276

**Форма аукциона и форма подачи предложений о цене**: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

**Дата, место и время проведения аукциона**: 05.07.2021г., по адресу:242750, Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 1, в 10-00 часов.

**Предмет аукциона:**

Право заключения договора арендыследующих участков:

**лот №1** – земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, рп.Дубровка, гаражи по улице Сельхозтехника Блок 3 территория, з/у 21, площадью 29 кв.м, с кадастровым номером 32:05:0110506:230, из земель населенных пунктов, разрешенное использование: хранение автотранспорта. Форма собственности: неразграниченная.

Границы земельного участка указаны в материалах межевания и в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, выданных Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

Земельный участок правами других лиц не обременен, ограничений в пользовании не имеет;

В отношении лота № 1- Зона Т1 – зона объектов автомобильного транспорта:

**1. Предельные размеры земельных участков:**

Минимальный – не подлежит ограничению.

Максимальный – не подлежит ограничению.

**2. Минимальные отступы от границ земельных участков:**

не подлежит ограничению.

**3. Количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:**

не подлежит ограничению.

**4. Максимальный процент застройки – 80 %.**

**Для лота № 1:**

Электроснабжение – осуществление технологического присоединения возможно выполнить от существующей ВЛ-0,4кВ ТП-47 (Ф1010, ПС «Дубровская»).

водоснабжение – подключение возможно от существующей водопроводной сети в п.Дубровка ул.Сельхозтехника, водоснабжение соответствует III категории, снижение подачи воды не должно превышать 15 суток, перерыв подачи воды 24 часа. Диаметр сети в месте подключения 110 мм, глубина заложения труб 1,9 м, объем водопотребления 0,078м3/сутки. Водопроводную линию выполнить подземной прокладки с обустройством колодца из железобетонных колец в месте врезки в существующий водопровод (СНиП 2.04.02-84) Колодец обустроить диаметром 1,5 м с двойной крышкой (верхняя железобетонная). Расстояние от стены колодца до опоры ВЛ должно быть не менее 2 метров. Ответвления на трубопроводе от врезки до водосчетчика не допускаются. Для трубопровода применять полиэтиленовые трубы. Материал труб и качество воды должны отвечать требованиям ГОСТ 2874-82. Проектные и монтажные работы выполнить персоналом МУП «Водоканал Дубровский» или персоналом специализированной организации, имеющей лицензию. Для допуска в эксплуатацию предъявить техническую документацию, в том числе акты на скрытые работы в ПТО МУП «Водоканал Дубровский».

Перед производством земляных работ, технический паспорт водопровода согласовать со службами коммунального хозяйства, газовой, связи, электроснабжения. Заключить двухсторонний договор с МУП «водоканал Дубровский» согласно распоряжения от 01.11.2001 администрации Брянской области» Об участии потребителей в строительстве и реконструкции систем инженерной инфраструктуры Брянской области». В водопроводном колодце выполнить водоизмерительный узел СНиП 2.04.01-85. Выполнить ограждение водомерного узла от несанкционированного доступа, обеспечить температурный режим в зимнее время в соответствии с требованиями завода изготовителя. Проект согласовать с МУП «Водоканал Дубровский». Срок действия ТУ-2 года со дня выдачи.

Газоснабжение **–** технологическое присоединение объектакапитального строительства планируемого к размещению к действующей сети газораспределения возможно.

**Для лота № 1:**

**Начальная цена аукциона (годовой размер арендной платы):** определена согласно отчету № 01-171-2021 от 15.04.2021 г. об оценки рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка и составляет – **353 (триста пятьдесят три) рубля.**

**Шаг аукциона:** составляет 3 % от начальной цены земельного участка – **10 (десять) рублей 59 копеек.**

**Размер задатка**: Для участия в аукционе претендент обязан внести задаток в размере 90% от цены земельного участка, что составляет – **317 (триста семнадцать) рублей 70 копеек.**

**Срок аренды:** **5 лет**.

**Срок внесения задатков:** до 26.06.2021 г. (включительно)

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: ИНН 3210002384 КПП 324501001 ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА (Администрация Дубровского района) л/сч 05273008100 р/счет 40302810500013000206 Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск БИК 041501001 ОКТМО 15612151.

Наименование платежа: задаток для участия в аукционе

**Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами**:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Брянская область, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 15, в рабочие дни: с 9.00 час. до 17.00 час. (пятница с 9.00 до 16.00 час.), обед: с 13.00 до 14.00 час. Заявки подаются в письменном виде по установленной форме (Приложение 1). Форму заявки можно получить в Комитете имущественных отношений администрации Дубровского района, а также на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) .

Заявки регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты и времени подачи документов.

**Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами**: 04.06.2021 г. с 12-00.

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:**

Один претендент имеет право подать только одну заявку для участия в торгах.

Физическое лицо при подаче заявки предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Одновременно с заявкой, которая составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента, заполненной по установленной форме с указанием реквизита счета для возврата задатка претенденты представляют следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2)надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приёма заявок, возвращается заявителю в день её поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Дата окончания приёма заявок:** 29.06.2021 г. до 17-00.

**Место, дата, время определения участников аукциона:**

Определение участников аукциона будет проводиться с 11-00 до 12-00 30.06.2021 г., по адресу: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 1.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведение аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**Порядок проведения аукциона:**

- перед началом аукциона их участники (представители участников) должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки участника аукциона;

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, предлагаемого в аренду, основных его характеристик, начальной цены и «шага аукциона»;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения предыдущей цены на «шаг аукциона». После объявления каждой цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды по названой цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

- по окончанию аукциона аукционист объявляет о завершении торгов, называет сумму, сложившейся в ходе торгов и номер карточки победителя аукциона;

- стоимость, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах;

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую сумму аренды за земельный участок.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется годовая арендная плата земельного участка.

**Условия и сроки платежа**: безналичным расчетом в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора аренды. Задаток, внесенный на счет, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток участникам торгов, которые участвовали в аукционе, но не победили в нём, возвращается в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Реквизиты счета для лота №1:**

ИНН 3210002306 КПП 324501001 УФК по Брянской обл. (Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района) БИК 041501001 ОКТМО 15612151 р/с 40101810300000010008, отделение БРЯНСК КБК 904 1 11 050 13 13 0000 120

Наименование платежа**:** поступления от аренды земельного участка.

**Срок заключения договора аренды земельного участка**: Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**Порядок ознакомления** **с** **условиями договора аренды и иной информацией**: Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка (Приложение 2), формой заявки можно по адресу: 242750 Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 15, а также на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по аренде земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Осмотр земельного участка на местности может осуществляться самостоятельно заявителями в любое время в течение периода приема заявок.

**Место и срок подведения итогов аукциона**: 242750 Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 2, 05.07.2021 года по окончанию аукциона.

**Срок принятия решения об отказе в проведение аукциона**: Решение об отказе в проведении аукциона принимается в случае выявления обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации**.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

*Приложение 1*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – претендент),

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка, по адресу: Брянская область, Дубровский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером 32:05:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_, из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный ЗК РФ.

Принимая решение об участии в аукционе на право выкупа земельного участка, обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, а также установленный порядок проведения аукциона;

- В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором договор аренды земельного участка не ранее 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет и уплатить Организатору арендную стоимость, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором аренды земельного участка

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона:

* подписать протокол по итогам аукциона;
* оплатить аренду земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
* заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

* с данными об организаторе аукциона;
* о предмете аукциона, начальной цене земельного участка, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
* о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
* об оплате стоимости земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
* о порядке определения победителя;
* с порядком отмены аукциона;
* с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона до дня окончания приема заявок. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента

(полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка принята Комитетом правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района.

Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

(Проект)

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_

р.п. Дубровка «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брянской области

**Администрация Дубровского района** ИНН 3210002384, КПП 324501001, ОГРН 1023201740363, юридический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, зарегистрирована 13.02.1998 года Управлением юстиции администрации Брянской области, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава МО «Дубровский район» и именуемый в дальнейшем «Арендодатель»,

и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_ заседания комиссии по проведению аукциона на право аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) кв.м., по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земли ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным видом использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – земельный участок).

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_.\_\_.20 г. по \_\_.\_\_.20 г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок установлен на основании результатов аукциона в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. \_\_\_ коп. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_ (прописью) рубля \_\_\_ коп ., внесенный Арендатором, засчитывается в счет оплаты арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за первый год пользования земельным участком единовременным платежом в течение 10 банковских дней с момента подписания договора аренды Участка. В дальнейшем арендная плата вносится два раза в год равными долями (не позднее 01 июня и 01 декабря каждого года), путем перечисления на счет: ИНН 3210002384, КПП 324501001, УФК по Брянской обл. (Администрация Дубровского района) БИК 041501001, ОКТМО , р/с 40101810300000010008 в отделение БРЯНСК, КБК .

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора, в установленном законом порядке, в случае нарушения Арендатором условий Договора, в том числе: при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с видом его разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области, а также любые изменения и дополнения к нему.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия настоящего Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменениях своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы, он уплачивает Арендодателю проценты в порядке и размерах, предусмотренных ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения ими обязательства в разумный срок.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации, в течение 30 рабочих дней после подписания данного Договора, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя передавать арендованный земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу, а также осуществлять иные права, предусмотренные п. 6 ст. 22 ЗК РФ. При передаче участка в субаренду, ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.5. При досрочном прекращении Договора, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.6. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

**9. Реквизиты сторон**

Арендодатель:

**Администрация Дубровского района** ИНН 3210002384, КПП 324501001, ОГРН 1023201740363, юридический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18.

Арендатор:

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Шевелёв

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к договору:

Акт приема-передачи участка

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

**по договору аренды № \_\_ от \_\_.\_\_.20 г.**

р.п .Дубровка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брянской области

**Администрация Дубровского района** ИНН 3210002384, КПП 324501001, ОГРН 1023201740363, юридический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, зарегистрирована 13.02.1998 года Управлением юстиции администрации Брянской области, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава МО «Дубровский район» и именуемый в дальнейшем «Арендодатель»,

**и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый «Арендатор»с другой стороны, подписали акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ ( ) кв.м., по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_земли\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным видом использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – земельный участок).

2. Претензий к состоянию земельного участка у Арендатора к Арендодателю не имеется.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № \_\_ от \_\_.\_\_.202 г. заключенного между сторонами.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

от «Арендодателя» от «Арендатора»

И.А. Шевелёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Извещение о приеме заявлений**

**о намерении участвовать в аукционе**

Администрация Дубровского района, в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает лиц, которые заинтересованы в приобретении прав на земельный участок, о возможности подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

К предоставлению посредством проведения аукциона **на право заключения договора аренды** планируется земельный участок с кадастровым номером 32:05:0140101:169, Российская Федерация, Брянская обл., Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, д. Побойная, ул. Садовая, з/у 37/а, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4160 кв. м.;

Заявления принимаются в письменном виде, по установленной форме, при личном обращении, при предъявлении паспорта, или через представителя по доверенности в течение 30 дней со дня публикации извещения. Дата окончания приема заявок «05» июля 2021 года (включительно).

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион на право заключения договоров аренды данных земельных участков.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно в администрацию Дубровского района, по адресу: Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 15, по рабочим дням, с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 16.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём. Контактный телефон: 8(48332) 9-24-78, 8(48332) 9-11-33.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте муниципального образования «Дубровский район» [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru/).

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

**Главе администрации Дубровского района**

**И.А. Шевелёву**

Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укажите полностью: Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания и тел адрес проживания и телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Прошу Вас** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Площадь участка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., **Кадастровый №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес участка**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель предоставления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Причина обращения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

К заявлению прилагаю копии документов:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заявитель предупрежден:*** *решение по его заявлению принимается только по существу его просьбы, и только на основе предоставленных им документов или указанных в заявлении сведений, недостоверность которых может увеличить срок принятия решения****.*** *(Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).*

Выпуск № 192 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» подписан к печати.

**Главный редактор О.Н. Василенко**