****

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«Вестник Дубровского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Дубровского района.**

**Порядковый номер выпуска: № 14**

**Дата выхода выпуска в свет: 05.08 .2022 года**

**Тираж: 22 экземпляра**

**р.п.Дубровка**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» являются:** Дубровский районный Совет народных депутатов и администрация Дубровского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района»** является администрация Дубровского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Дубровского района** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дубровского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубровского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Селюминова Н.В.

**Содержание:**

**Раздел 1. «Правовые акты».**

1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район».

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.

1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов.

1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района.

1.6. Приказы Председателя контрольно- счетной палаты Дубровского района.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Дубровского района.

2.2. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

2.4. Иная официальная информация

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район»** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов**

**1.3.1.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 июля 2022 года № 239 - 7

р.п. Дубровка

Об охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Дубровского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан по итогам первого полугодия 2022 года.

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», рассмотрев информацию начальникаМО МВД России «Жуковский» полковника внутренней службы А.В.Зарубина «Об охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Дубровского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан по итогам первого полугодия 2022 года»,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Информацию начальникаМО МВД России «Жуковский» полковника внутренней службы А.В.Зарубина «Об охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Дубровского муниципального района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан по итогам первого полугодия 2022 года» принять к сведению.
2. Рекомендовать отделению полиции «Дубровское» уделять особое внимание выполнению мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение уголовно-наказуемых деяний, на устранение причин и условий, способствующих их совершению, вести целенаправленную работу по обеспечению общественного порядка на территории Дубровского муниципального района.
3. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: [www.admdubrovka.ru.»](http://www.admdubrovka.ru.).

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

**1.3.2.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29. 07. 2022 года  № 241 - 7

р.п. Дубровка

Об утверждении порядка подготовки и внесения в Дубровский районный Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дубровского муниципального района Брянской области,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядокподготовки и внесения в Дубровский районный Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

Приложение

к Решению Дубровского районного

Совета народных депутатов

№ 241-7 от 29. 07. 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**подготовки и внесения в Дубровский районный Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов**

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов (далее – проектов) в Дубровский районный Совет народных депутатов (далее – Совет депутатов), устанавливает перечень прилагаемых к ним документов.

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) – официальный письменный документ, принятый Дубровский районным Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией.

Муниципальный нормативный правовой акт – официальный письменный документ, принятый Дубровский районным Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий, либо отменяющий нормы права, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, а также самим правовым актом.

Действие данного Порядка не распространяется на проект решения о бюджете Дубровского муниципального района Брянской области и утверждении отчета о его исполнении, порядок внесения проектов которых регулируется иными муниципальными правовыми актами.

**1. Общие положения.**

1. Субъектами правотворческой инициативы по внесению проектов муниципальных правовых актов в Дубровский районный Совет народных депутатов являются: депутаты Дубровского районного Совета народных депутатов, Глава муниципального образования «Дубровский район», органы местного самоуправления Дубровского района, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы администрацией Дубровского района, глава администрации Дубровского района, инициативные группы граждан, проживающих на территории Дубровского района, прокурор Дубровского района.

2. Правотворческая инициатива реализуется:

1) путем внесения в Дубровский районный Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Дубровского районного Совета народных депутатов;

2) путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии проектов решений Дубровского районного Совета народных депутатов или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, депутатских слушаний и пр.);

3) путем внесения в Дубровский районный Совет народных депутатов информации, рассматриваемой Советом депутатов по исполнению решений Дубровского районного Совета народных депутатов, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Дубровского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

**2. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Дубровский районный Совет народных депутатов.**

1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в Дубровский районный Совет народных депутатов, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правого акта решением Совета депутатов, муниципальным правовым актом главы муниципального образования «Дубровский район» может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий Дубровского районного Совета народных депутатов с приглашением руководителей и (или) специалистов органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

2. Проект решения Дубровского районного Совета народных депутатов вносится в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в Совет депутатов совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

3. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в Дубровский районный Совет народных депутатов, следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя главы муниципального образования «Дубровский район» за подписью субъекта правотворческой инициативы;

2) текст проекта решения Дубровского районного Совета народных депутатов, содержащий в преамбуле правовое обоснование его принятия, а также визу его авторов на оборотной стороне первого листа проекта решения, а в случае внесения проекта главой администрации Дубровского района с визой руководителя структурного отдела администрации Дубровского района и визой начальника юридического отдела администрации Дубровского района. Проект представляется на бумажном и электронном носителе;

3) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат), с указанием источника объемов финансового обеспечения реализации проекта;

5) приложения, имеющие отношение к проекту решения.

4. Проект, а также прилагаемые к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка документы передаются в Совет депутатов в количестве одного экземпляра не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Дубровского районного Совета народных депутатов, на котором планируется рассмотрение данного проекта муниципального правового акта.

5. Ответственность за предоставление органом местного самоуправления документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагается на должностное лицо органа местного самоуправления.

6. До рассмотрения проекта на заседании Дубровского районного Совета народных депутатов субъект правотворческой инициативы, внесший проект муниципального правового акта, вправе официально отозвать проект письменным заявлением.

Проект правового акта, внесенный в Совет депутатов совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

7. Поступивший в Дубровский районный Совет народных депутатов проект муниципального правового акта регистрируется в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

8. После регистрации проекта главой муниципального образования «Дубровский район» принимается одно из следующий решений:

1) решение о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению на заседании Дубровского районного Совета народных депутатов;

2) мотивированное решение об отказе в принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению Дубровским районным Советом народных депутатов с указанием причин отказа:

а) если представленный проект не соответствует указанным в настоящем Порядке требованиям;

б) если принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов.

9. Субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отношении которого главой муниципального образования «Дубровский район» было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа (за исключением отказа, в случае, если принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов).

10. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления Дубровского района, в муниципальные учреждения (предприятия) деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит также направлению прокурору Дубровского района для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании Дубровского районного Совета народных депутатов.

Мотивированные мнения по проекту подлежат представлению в Дубровский районный Совет народных депутатов в письменной форме и приобщаются к материалам проекта при рассмотрении на соответствующем заседании.

**1.3.3.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2022 года № 243 - 7

р.п. Дубровка

О внесении изменений в постановление

Дубровского районного Совета народных

депутатов от 27.05.2005 № 54 «О принятии

Реестра муниципальных должностей Дубровского района»

В соответствии со ст. ст. 2, 3 Закона Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", рассмотрев ходатайство администрации Дубровского района от 21 июля 2022 года № 2318,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в постановление Дубровского районного Совета народных депутатов от 27.05.2005 № 54 «О принятии Реестра муниципальных должностей Дубровского района» (далее по тексту- Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского муниципального района Брянской области»;

1.2. Наименование приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского муниципального района Брянской области»;

1.3. В приложении к постановлению раздел «4. Старшие должности» дополнить словами «Заведующий сектором».

1. Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

**1.3.4.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2022 года № 244 - 7

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Положение об

оплате труда муниципальных служащих

Дубровского района, утвержденное

решением Дубровского районного

Совета народных депутатов от 28.08.2019 № 523-6

В соответствии с изменениями, внесенными решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.07.2022 №\_\_\_\_ в постановление Дубровского районного Совета народных депутатов от 27.05.2002 № 54 «О принятии Реестра муниципальных должностей Дубровского района», и руководствуясь рекомендацией администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Дубровского района, утвержденное решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 28.08.2019 № 523-6 (далее по тексту - Положение) следующие изменения:

* 1. В приложении к Положению 4 позицию «Муниципальные служащие, замещающие старшие должности» дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором | 6750 |

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

**1.3.5.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 29 » июля 2022 года № 245 - 7

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год, утвержденный решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 188-7 от 26.11.2021 года следующие изменения:

1.1. Перечень объектов муниципальной собственности, планируемых к приватизации в 2022 году дополнить пунктом 17 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Здание поста ГАИ с кадастровым номером 32:05:0090801:63 | Брянская область, р-н Дубровский,  д. Черкасская Алешня, ул. Садовая, д. 22. | 78.1 |

2. Администрации Дубровского района обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год с учетом внесенных изменений.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет www.admdubrovka.ru.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

**1.3.6.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

от « 29 » июля 2022 года № 246 - 7

р.п. Дубровка

Об условиях приватизации

муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год, утвержденным Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 26 ноября 2021 года № 188-7, Решением от «29» июля 2022 года № 245-7 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год», на основании результатов оценки рыночной стоимости объектов

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить условия приватизации муниципального имущества:

1.1 Наименование имущества:

Здание поста ГАИ с кадастровым номером 32:05:0090801:63, общей площадью 78,1 кв. м., расположенное по адресу: Брянская область, р-н Дубровский, д. Черкасская Алешня, ул. Садовая, д. 22.

Начальная цена продажи –292 300 рублей без учета НДС.

1.2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе, в электронной форме.

1.3. Задаток для участия в аукционе - 20% начальной цены. Шаг аукциона 5% от начальной цены.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru) и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и правовому регулированию.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

**1.3.7.**

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

от « 29 » июля 2022 года № 247 - 7

р.п. Дубровка

Об условиях приватизации

муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год, утвержденным Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 26 ноября 2021 года № 188-7, на основании результатов оценки рыночной стоимости объектов

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить условия приватизации муниципального имущества:

1.1 Наименование имущества:

Нежилоездание фельдшерско-акушерский пункт с кадастровым номером 32:05:0010207:784, общей площадью 53 кв. м., расположенное по адресу: Брянская область, р-н Дубровский, с. Жабово, ул. Полевая, д. 2.

Начальная цена продажи – 19 500 рублей 00 копеек без учета НДС.

1.2. Способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе, в электронной форме.

1.3. Задаток для участия в аукционе - 20% начальной цены. Шаг аукциона 5% от начальной цены.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru) и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и правовому регулированию.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

**1.3.8.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2022 года № 248 - 7

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Порядок формирования,

ведения и опубликования перечня муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц (за

исключением права хозяйственного ведения, права

оперативного управления, а также имущественных

прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

предназначенного для предоставления его во владение

и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам

малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства, физическим лицам,

не являющимся индивидуальными предпринимателями

и применяющие специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», утвержденный решением

Дубровского районного Совета народных депутатов от

27.05.2022 № 227-7

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 N 645 (ред. от 18.05.2019) "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества" (вместе с "Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 27.05.2022 № 227-7 (далее по тексту- Порядок) следующие изменения:
   1. пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Перечень и вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

1. Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

**1.3.9.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 июля 2022 года № 249 - 7

р.п. Дубровка

Об утверждении внесения изменений в схему функционального зонирования Генерального плана и Правила землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая Постановление Правительства Брянской области от 23 мая 2022 г. № 206-п "О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"", ст. 24 и ст. 31, 32, 33 Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом Сергеевского сельского поселения, Дубровского муниципального района Брянской области, учитывая заключение комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района Брянской области от 27.06.2022 г..

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить внесение изменения в схему функционального зонирования Генерального плана и Правила землепользования и застройки Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области утвержденные решением Сергеевского сельского Совета народных депутатов от 16.12.2019 г. № 31 и 16.12.2019 № 32:

- путем изменения функциональной зоны О2- зоны специализированной общественной застройки земельного участка с кадастровым номером 32:05:0000000:879, S=9963 м², по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальной район, Сергеевское сельское поселение, д. Алешинка, ул. Лесная, земельный участок 3а, на функциональную зону Сх2- производственная зона сельскохозяйственных предприятий (птицеводство)- (код вида 1.10).

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: www.admdubrovka.ru.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

**1.3.10.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 июля 2022 года № 250 - 7

р.п. Дубровка

«Об утверждении Положения

о Молодежном Совете

Дубровского муниципального района

Брянской области в новой редакции»

На основании Федерального закона от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Брянской области от 29.10.2021 года № 83-З «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики на территории Брянской области», Закона Брянской области от 28.05.2009 года № 44-З «О Молодежном парламенте Брянской области».

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о Молодежном Совете Дубровского муниципального района Брянской области (приложение №1).
2. Признать утратившим силу Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 30.06.2009 г. №44 «О принятии Положения о Молодежном совете муниципального образования «Дубровский район».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

Приложение №1

к решению Дубровского районного

Совета народных депутатов

от 29.07.2022 года № 250-7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ**

**ДУБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Молодёжный Совет Дубровского муниципального района Брянской области (далее - Молодёжный Совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.
   2. Молодёжный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), федеральными законами, Уставом Брянской области (далее - области), Уставом муниципального образования «Дубровский район»*,*решениями Молодёжного Совета и настоящим Положением.
   3. Совет является постоянно действующим координационным консультативно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными движениями, молодежными организациями предприятий, организаций, учреждений района по формированию и выработке предложений в сфере реализации государственной молодежной политики и решений проблем молодежи района;
   4. Молодёжный Совет не является юридическим лицом;
   5. Решения Молодёжного Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Молодёжного Совета.
   6. Срок полномочий Молодёжного Совета составляет два года и исчисляется со дня утверждения Главой муниципального образования (Администрации муниципального образования) «Дубровский район» состава Молодёжного Совета.
   7. Полномочия Молодёжного Совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодёжного Совета.
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА**
3. Целью деятельности Молодёжного совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия [органов местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) Дубровского муниципального района с молодёжью, молодёжными организациями в рамках реализации молодёжной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов Дубровского муниципального района.
4. Задачами Молодёжного Совета являются:
   * 1. анализ и разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере регулирования прав и законных интересов молодёжи и молодёжных организаций, содействие в реализации основных направлений государственной молодёжной политики на территории Дубровского муниципального района;
     2. привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления Дубровского муниципального района;
     3. оказание содействия молодёжи в реализации программ, инициатив, социальных проектов;
     4. формирование гражданской позиции, повышение социальной активности молодёжи и её участие в социально-политической жизни Дубровского муниципального района;
     5. повышения уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи Дубровского муниципального района;
     6. проведение просветительской и разъяснительной работы в молодёжной среде, направленной на повышение [авторитета](https://pandia.ru/text/category/avtoritet/) органов местного самоуправления Дубровского муниципального района;
     7. представление интересов молодёжи на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодёжи, молодёжных организаций;
     8. взаимодействие с органом по делам молодёжи (учреждением сферы молодёжной политики Дубровского муниципального района, координирующим и обеспечивающим деятельность Молодёжного Совета, по вопросам реализации молодёжных инициатив, проектов муниципального, окружного, регионального и федерального значений;
     9. реализация проектов Молодёжного парламента Брянской области совместно с членами Молодёжного парламента Брянской области;
     10. изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с молодёжью других регионов.
     11. предложение кандидатур из числа молодёжи Дубровского муниципального района для награждения благодарностями, почётными грамотами и другими поощрениями Главы муниципального образования (Администрации муниципального образования) «Дубровский район» за особые успехи и достижения.

**3.  СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА**

* 1. Молодёжный Совет состоит из представителей учащейся, обучающейся и работающей молодёжи, а также представителей политических и молодёжных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Дубровского муниципального района (Приложение 1).
  2. Членами Молодёжного Совета могут быть молодые люди в возрасте от 16 до 35 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Дубровского муниципального района.
  3. Максимальное количество членов Молодёжного Совета составляет 15 человек.
  4. Молодёжный Совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов Молодёжного Совета.
  5. Председатель Молодёжного Совета избирается на первом заседании Молодежного совета из числа его членов открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета.
  6. Заместитель (заместители) председателя избираются на первом заседании Молодёжного Совет из числа его членов открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного Совета.
  7. Ответственным секретарём Молодёжного Совета избирается на первом заседании Молодежного Совета из числа его членов открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного Совет.
  8. В работе Молодёжного Совета также может принимать участие член Молодёжного парламента Брянской области с правом совещательного голоса. В случае если член Молодёжного Совета также является и членом Молодёжного парламента Брянской области, он полноценно принимает участие в работе Молодёжного Совета.

**4.  ПОЛНОМОЧИЯ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА**

4.1 Молодёжный совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1 оказывает консультативную помощь молодёжным общественным организациям в разработке и внедрении военно-патриотических, исследовательских, культурных, экологических и спортивных программ по воспитанию и обучению молодёжи;

4.1.2 приглашает для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Дубровский район»;

4.1.3 участвует в мероприятиях, программах и проектах, проводимых Администрацией муниципального образования «Дубровский район» (участие в работе экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовке и проведение совещаний, семинаров, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера);

4.1.4 создаёт экспертные и рабочие группы;

4.1.5 инициирует и организует по согласованию с Главой муниципального образования (Администрации муниципального образования) «Дубровский район» проведение совещаний, консультаций, семинаров, конференций, форумов, «[круглых столов](https://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/)» и иных мероприятий, с приглашением представителей Администрации муниципального образования «Дубровский район», муниципальных предприятий и учреждений;

4.1.6 осуществляет взаимодействие с [общественными объединениями](https://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/), органами государственной власти, органами местного самоуправления, Молодёжным парламентом Брянской области в сфере разработки инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодёжи;

4.1.7 направляет Главе муниципального образования (Администрации муниципального образования)предложения по решению актуальных социальных и [экономических проблем](https://pandia.ru/text/category/yekonomicheskaya_problematika/);

4.1.8 предоставляет ежеквартально информацию о своей деятельности Главе муниципального образования «Дубровский район»*,*в Молодёжный парламент Брянской области;

4.1.9 осуществляет информационное сопровождение своей деятельности в [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/).

**5.** **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА**

5.1  Первое заседание Молодёжного Совета проводится в течение месяца после издания правового акта муниципального образования (Администрации муниципального образования) «Дубровский район» об утверждении состава Молодёжного Совета.

5.2  Основной формой деятельности Молодёжного Совета является заседание. Заседание Молодёжного Совета проводится не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Дату, время и место заседания определяет председатель Молодёжного Совета с учётом мнения членов Молодёжного Совета.

5.3  Регламент работы и структура Молодёжного Совета утверждаются на его первом заседании.

5.4  Заседания Молодёжного Совета проводит председатель, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Молодёжного Совета.

5.5  Заседание Молодёжного Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Молодёжного Совета.

5.6 Председатель Молодёжного Совета:

5.6.1 осуществляет руководство работой Молодёжного Совета;

5.6.2 председательствует на заседаниях Молодёжного Совета;

5.6.3 созывает и проводит заседания Молодёжного Совета;

5.6.4 формирует с учётом предложений членов Молодёжного Совета и утверждает перспективный план работы Молодёжного Совета и повестку заседаний Молодёжного Совета;

5.6.7 координирует работу всех членов Молодёжного Совета, рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным Советом;

5.6.8 даёт поручения членам Молодёжного Совета.

5.7. В отсутствие председателя Молодёжного Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Молодёжного Совета.

5.8. Заместитель председателя Молодёжного Совета:

5.8.1 по поручению председателя Молодёжного Совета представляет Молодёжный Совет во [взаимоотношениях](https://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

5.8.2 в отсутствие председателя Молодёжного Совета координирует деятельность рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным Советом;

5.8.3 решает иные вопросы деятельности Молодёжного Совета в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы Молодёжного Совета.

5.9 Ответственный секретарь Молодёжного Совета:

5.9.1 оповещает членов Молодёжного Совета о предстоящем заседании Молодёжного Совета;

5.9.2 взаимодействует с рабочими и экспертными группами Молодёжного Совета при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодёжного Совета;

5.9.3 осуществляет обеспечение членов Молодёжного Совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодёжного Совета;

5.9.4 представляет в Молодёжный совет поступившие предложения о перспективном плане работы, проекте повестки заседания Молодёжного Совета;

5.9.5 ведёт [протоколы заседаний](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Молодёжного Совета;

5.9.6 обеспечивает регистрацию, хранение и учёт документов Молодёжного Совета;

5.9.7 информирует членов Молодёжного Совета о решении органов местного самоуправления Дубровского района, касающихся деятельности Молодёжного Совета.

5.9.8 выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодёжного Совета.

5.10 В случае невозможности члена Молодёжного Совета по объективным причинам принять участие в заседании Молодёжного Совета, он информирует об этом ответственного секретаря Молодёжного Совета и предоставляет в письменной форме своё мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе по вопросам, выносимым на согласование.

5.11 Решения Молодёжного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного Совета, при этом учитывается мнение отсутствующего члена Молодёжного Совета, представленное в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председателя Молодёжного Совета.

5.12 Решения Молодёжного Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Молодёжного Совета.

5.13 Члены Молодёжного Совета обязаны:

5.13.1 исполнять решения Молодёжного Совета, поручения председателя Молодёжного Совета;

5.13.2 лично участвовать в деятельности Молодёжного Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным Советом задач;

5.13.3 информировать Молодёжный Совет, ответственного секретаря и председателя Молодёжного Совета о своей работе;

5.13.4 содействовать повышению авторитета Молодёжного Совета;

5.15.5  не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодёжного Совета и его членов.

5.14 За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодёжного Совета инициируется процедура формирования нового состава Молодёжного Совета.

5.15 Полномочия члена Молодёжного Совета прекращаются досрочно в случаях:

5.15.1 вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодёжного Совета;

5.15.2 вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодёжного Совета;

5.15.3 выезда на постоянное место жительства за Дубровского муниципального района;

5.15.4 достижения возраста 36 лет;

5.15.5 подачи личного заявления о сложении полномочий;

5.15.6 отсутствие на двух подряд общих собраниях Молодёжного Совета без уважительной причины.

5.16 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодёжного Совета может быть исключён из его состава решением Молодёжного Совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодёжного Совета.

5.17 Вопросы деятельности Молодёжного Совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодёжного Совета.

5.18 По итогам заседания Молодёжного Совета может быть сформирован пакет предложений для Главы муниципального образования (Администрации муниципального образования).

5.19 Координацию и обеспечение деятельности Молодёжного Совета осуществляет сектор молодежной политики.

Приложение

к Положению о Молодежном Совете

Дубровского муниципального района

Брянской области

1. Кандидаты в Молодежный Совет могут выдвигаться (направляться) с учетом следующих норм представительства:
   1. от местных отделений политических партий, имеющих фракции в Дубровском Совете народных депутатов, - один представитель;
   2. от молодежных совещательных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, - по одному представителю;
   3. от районных отделений общефедеральных и межрегиональных молодежных общественных объединений, от районных молодежных общественных объединений, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и имеющих статус юридического лица, - по одному представителю;
   4. от учебных заведений - по одному представителю от учебного заведения;
   5. от трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в деятельности которых принимает участие молодежь, - один представитель от предприятия, учреждения и организации;
2. Для определения членов Молодежного Совета из всех выдвинутых (направленных) кандидатов совместным решением Дубровского Совета народных депутатов и администрации Дубровского района утверждается постоянно действующая конкурсная комиссия в составе девяти человек.
3. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:
4. решение органов управления региональных отделений политических партий, имеющих фракции в Дубровском Совете народных депутатов, региональных молодежных общественных объединений, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Брянской области, при которых созданы молодежные совещательные органы, руководителей учебных заведений (по согласованию с профсоюзными организациями студентов и органами студенческого самоуправления при их наличии), собраний трудовых коллективов независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (по согласованию с советом молодых специалистов и рабочих или профсоюзной организацией при их наличии), делегирующих своих кандидатов в члены Молодежного Совета;;
5. анкету;
6. копию паспорта кандидата;
7. письменное согласие кандидата на включение его в состав Молодежного парламента.
8. Решение о членах Молодежного Совета и о списочном составе резерва утверждается совместным решением Дубровского Совета народных депутатов и администрации Дубровского района.
9. Молодежный Совет считается созданным с даты принятия этого постановления».

**1.3.11.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.07.2022 года № 251 - 7

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Положение об увековечении памяти

выдающихся событий и личностей

в муниципальном образовании «Дубровский район»,

утвержденное решением Дубровского районного

Совета народных депутатов от 29.03.2016 г. №177-6

В целях реализации предоставленных полномочий и увековечивания памяти погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, руководствуясь рекомендацией Губернатора Брянской области о необходимости сокращения сроков, по истечении которых после смерти военнослужащего, подлежащего увековечиванию, возможно принятие решения об установке мемориальной доски,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденное решением Дубровского районного Совета народных депутатов 29.03.2016 г. №177-6 (далее по тексту- Положение) следующие изменения:

1.2. Положение дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Погибшим (умершим) военнослужащим, проходившим службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, мемориальные доски могут быть установлены без учета п.2.3. настоящего Положения.».

1. Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

**1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов** – информация отсутствует.

**1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района**

**1.5.1.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2022 г. № 297

п. Дубровка

О внесение изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации Дубровского района от 22.08.2017 № 514 "О создании комиссии по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Дубровский муниципальный район Брянской области»"

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение №1 к постановлению администрации Дубровского района « О создании комиссии по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. Слова «Ромакина О.В.» заменить словами «Макарова Н.В.».

1.2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района

И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района

№ 297 от 01.07.2022г.

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района

№ 403 от 03.08.2021г.

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о создании комиссии по

подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель комиссии: |
| Ефименко С.Н. | Заместитель главы администрации Дубровского района; |
|  | Заместитель председателя комиссии: |
| Самохин И.В. | Заместитель главы администрации Дубровского района; |
|  | Члены комиссии: |
| Чураков А.А. | Начальник отдела архитектуры, градостроительства администрации Дубровского района; |
| Макарова Н.В. | Начальник отдела городского и жилищно – коммунального хозяйства администрации Дубровского района; |
| Карандина И.В | Председатель комитета имущественных отношений администрации Дубровского района; |

Главы соответствующего поселения Дубровского района (по согласованию)

Приложение №2

к постановлению администрации

Дубровского района

№ 297 от 01.07.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области.

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту - Комиссия)

на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 Комиссия подотчетна в своей деятельности Главе администрации Дубровского района.

2. Функции и задачи Комиссии.

2.1. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.2. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3 Предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, независимо

от формы собственности, материалы необходимые для решения возложенных на комиссию

задач.

3.2. Рассматривать и анализировать предложения заинтересованных лиц по подготовке по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, а также по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. Обеспечивать оповещение заинтересованных лиц (землепользователей, правообладателей зданий, строений, сооружений) о проведении публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности на территории Дубровского района.

3.4. Готовить рекомендации по результатам публичных слушаний о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятия такого решения об отказе. Направлять указанные рекомендации главе администрации Дубровского района.

4. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Дубровского района по строительству и экономическому развитию.

4.4. Решения принимаются Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствии заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

**1.5.2.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2022 г. № 298

п. Дубровка

О внесении изменений в постановление администрации

Дубровского района от 31.05.2016 № 183 «Об утверждении

порядка определения цены земельных участков,

находящихся в собственности муниципального

образования «Дубровский район» и муниципального

образования «Дубровское городское поселение» при

заключении договора купли-продажи без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, принятого постановлением Дубровского районного Совета народных депутатов от 28.07.2005 № 68

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Дубровского района от 31.05.2016 № 183 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Дубровский район» и муниципального образования «Дубровское городское поселение» при заключении договора купли-продажи без проведения торгов» (далее по тексту- Постановление) следующие изменения:
   1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области, а также муниципального образования Дубровское городское поселение Дубровского муниципального района Брянской области при заключении договора купли-продажи без проведения торгов»;
   2. Наименование Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области, а также муниципального образования Дубровское городское поселение Дубровского муниципального района Брянской области при заключении договора купли-продажи без проведения торгов» (далее по тексту- Порядок);
   3. Пункт 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. В размере пятидесяти процентов кадастровой стоимости земельного участка в случае продажи:

2.1.1. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

2.1.2. земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

2.1.3. земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED5DDEE625419E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB3992800699D52720474440BF5120BCA68C5D1Q7d9M) настоящего Кодекса

2.1.4. земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](consultantplus://offline/ref=6A40B17563B42FFE07077D92EA697C3A2171C72A4B890A69DAC7E5374D1185BD1696A7B5F33600EFBF21794C14175D31A1BE916AC4h6i7M) настоящего Кодекса »

Подпункт 2.2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.1. земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства (использования) и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устранённых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка»

* 1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации Дубровского района Карандину И.В.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.3.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2022г. № 302

п. Дубровка

О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид

использования и отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства

для земельных участков и

объекта капитального строительства.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденным Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 21.02.2012 № 7, рассмотрев заключение по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области от 24.06.2022г., учитывая итоговый документ публичных слушаний от 23.06. 2022 г..

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Соскову Николаю Петровичу разрешение на условно разрешенный вид использования и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка и объекта капитального строительства с кадастровым номером: 32:05:0110202:22 общей площадью 99 м2, расположенному по адресу: обл. Брянская, р-н Дубровский пгт. Дубровка, ул. Ленина, дом 97/1, расположенный в территориальной зоне О1 (многофункциональная общественно-деловая зона) – для индивидуального жилищного строительства (код вида – 2.1) – меньше предельных (минимальных) размеров земельных участков – 450м2

2. Предоставить Потапову Александру Викторовичу разрешение на условно разрешенный вид использования и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка и объекта капитального строительства с кадастровым номером: 32:05:0110202:25 общей площадью 105 м2, расположенному по адресу: обл. Брянская, р-н Дубровский пгт. Дубровка, ул. Ленина, дом 97/2, расположенный в территориальной зоне О1 (многофункциональная общественно-деловая зона) – для индивидуального жилищного строительства (код вида – 2.1) – меньше предельных (минимальных) размеров земельных участков – 450м2

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.4.**

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2022 г. № 308

п. Дубровка

Об организации подготовки населения

Дубровского муниципального района

в области гражданской обороны и

защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1489 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской 'Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Брянской области от 4 декабря 2019 № 110-З «О гражданской обороне в Брянской области», постановления Правительства Брянской области от 11 апреля 2022 года № 133-п «Об организации подготовки населения Брянской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях осуществления на территории Дубровского муниципального района единой государственной политики в области подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрация Дубровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать подготовку населения Дубровского муниципального района в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Сектору ГО и ЧС администрации Дубровского района обеспечить:

а) контроль за разработкой в организациях, расположенных на территории района, программ курсового обучения нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и работников организаций в области ГОЧС на основании примерных программ курсового обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работодателем, утвержденных МЧС России;

б) создание и оснащение учебно-консультационных пунктов по ГОЧС;

в)планирование и проведение учений и тренировок в области ГОЧС;

г)ежегодное направление:

до 1 ноября - заявок на обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных районов, муниципальных и городских округов на год в УМЦ по ГОЧС Брянской области;

до 1 декабря - планов проведения учений и тренировок в области ГОЧС на год в главное управление МЧС России по Брянской области;

в сроки, установленные табелями срочных донесений по вопросам ГОЧС, отчетных документов по подготовке населения в области ГОЧС в департамент региональной безопасности Брянской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дубровского района от 02 ноября 2015 года № 508 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Дубровского района»

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по строительству и экономическому развитию С.Н. Ефименко.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

Утверждено

постановлением администрации

Дубровского района

от «07» июля 2022 года №308

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации подготовки населения Дубровского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций**

**природного и техногенного характера**

1. **Подготовка должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Дубровского района**

1. Подготовка должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) осуществляется в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Брянской области» (далее - УМЦ по ГОЧС Брянской области) в соответствии с перечнями должностных лиц и работников ГОЧС, утвержденными приказами МЧС России.

2. Подготовка и обучение должностных лиц и специалистов в области ГОЧС организуются в форме повышения квалификации указанных лиц и специалистов не реже одного раза в пять лет, повышения квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не реже одного раза в три года.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГОЧС, курсовое обучение в области ГОЧС или получение дополнительного профессионального образования в области ГОЧС в течение первого года работы является обязательным.

3. Обучение должностных лиц и специалистов в области ГОЧС осуществляется в соответствии с:

планом комплектования УМЦ по ГОЧС Брянской области на текущий год, который составляется на основании направленных руководителями органов местного самоуправления муниципальных районов, организаций Дубровского района заявок и утверждается приказом департамента региональной безопасности Брянской области.

4. Обучение должностных лиц и специалистов в области ГОЧС, впервые назначенных на должность, может осуществляться внепланово на основании заявок глав администраций муниципальных районов и руководителей организаций по согласованию с УМЦ по ГОЧС Брянской области в соответствии с планом комплектования УМЦ по ГОЧС Брянской области.

Для обучения должностных лиц и специалистов в области ГОЧС в УМЦ по ГОЧС Брянской области на основании примерных программ обучения должностных лиц и специалистов в области ГОЧС, утвержденных МЧС России, разрабатываются рабочие программы обучения должностных лиц и специалистов в области ГОЧС.

5. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд слушателей, которые подлежат подготовке в УМЦ по ГОЧС Брянской области, разрешается проводить их обучение с выездом преподавателей УМЦ по ГОЧС Брянской области в муниципальные образования Брянской области, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В целях усиления практической направленности обучения ряд тем может отрабатываться на материальной базе объектов. Объекты определяются УМЦ по ГОЧС Брянской области по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области и организациями.

**II. Подготовка личного состава нештатных аварийно-спасательных**

**формирований Дубровского муниципального района**

6. При планировании подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), кроме требований законодательных и нормативных правовых актов в области ГОЧС, учитываются требования Федерального закона от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».

7.Подготовка личного состава НАСФ состоит из следующих этапов:

1) повышение квалификации руководителей НАСФ в УМЦ по ГОЧС Брянской области, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГОЧС;

2) обучение личного состава НАСФ в организации по учебным программам курсового обучения, разработанным в соответствии с требованиями примерных; программ, утвержденных МЧС России;

3) участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

8. Обучение личного состава НАСФ планируется и проводится в организациях, создающих НАСФ, в рабочее время в объеме не менее 20 часов.

Учебная программа обучения личного состава НАСФ предназначена для обучения личного состава НАСФ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий в случае приведения формирований в готовность, проведения ими аварийно-¬спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и в ЧС, для совершенствования умений и навыков личного состава НАСФ в области применения техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении НАСФ, а также для получения личным составом знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

9. Руководителям организаций, создающих НАСФ, разрешается исходя из местных условий, специфики деятельности организаций, уровня подготовки личного состава НАСФ уточнять содержание тем и время, отведенное на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени на подготовку.

10. НАСФ относятся к силам ГО. Уровень знаний и умений личного состава НАСФ должен позволять обеспечивать личному составу НАСФ выполнение соответствующих мероприятий при решении задач ГО.

**III. Подготовка личного состава нештатных формирований**

**по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской**

**обороне Дубровского района**

11. Подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Брянской области (далее - НФГО) состоит из следующих этапов:

1) повышение квалификации руководителей НФГО в УМЦ по ГОЧС Брянской области, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГОЧС;

2) обучение личного состава НФГО в организации по рабочей программе курсового обучения, разработанной на основании примерной программы обучения личного состава НФГО, утвержденной МЧС России;

3) участие НФГО в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

12. Рабочая программа обучения предназначена для обучения личного состава НФГО умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий в случае приведения формирований в готовность, в случае или для проведения ими мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС, для совершенствования его умений и навыков, в области применения техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении НФГО, а также для получения личным составом знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

13. Обучение личного состава НФГО планируется и проводится в организациях, создающих НФГО, в рабочее время в объеме не менее 19 часов.

Руководителям организаций, создающих НФГО, разрешается исходя из местных условий, специфики деятельности организаций, уровня подготовки личного состава НФГО уточнять содержание тем и время, отведенное на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени на подготовку.

14. Проверки готовности НФГО к выполнению задач по предназначению осуществляются по подведомственности в установленном порядке.

15. Проверки проводятся по предварительному согласованию (с предварительным уведомлением) с соответствующим предписанием.

Проверка готовности НФГО к выполнению задач по предназначению проводится также в ходе осуществления государственного и регионального надзора в области ГО и в области зашиты населения и территорий от ЧС.

16. НФГО относятся к силам ГО. Уровень знаний и умений личного состава НФГО должен обеспечивать выполнение соответствующих мероприятий при решении задач ГО.

**IV. Подготовка физических лиц, вступивших в трудовые отношения**

**с работодателем на территории Дубровского муниципального района, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

17. С целью подготовки физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работодателем на территории Дубровского муниципального района (далее - работающее население), в организациях разрабатываются рабочие программы курсового обучения работников организаций в области ГОЧС на основании примерных программ курсового обучения работающего населения, утвержденных МЧС России, которые определяют основы организации и повышения готовности работников организаций к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, организацию и порядок обязательного обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций Дубровского муниципального района независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В программах определяются требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших обучение, представлены перечни тем занятий с описанием их содержания, с указанием количества часов, рекомендуемого для изучения тем.

18. Обучение работников организаций по рабочим программам проводится ежегодно. В программах определяется базовое содержание подготовки работающего населения в области ГОЧС, программа рассчитана на 12 часов учебного временив течение календарного года.

19. Руководителям организаций при разработке рабочих программ обучения предоставляется право с учетом местных условий, специфики деятельности организаций, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных, тем примерных программ, утверждаемых МЧС России, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение примерных программ.

20. Занятия проводятся в обстановке повседневной деятельности. Они должны прививать работникам организаций навыки в действиях по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

Занятия организуются по решению руководителя организации, как правило, ежемесячно в течение года, за исключением месяцев массовых отпусков работников организаций, и проводятся в рабочее время.

Для проведения занятий создаются учебные группы и назначаются ответственные работники - руководители учебных групп.

Занятия проводятся руководителями учебных групп в организации, а также руководящим составом, инженерно-техническими работниками, членами комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ), руководителями и сотрудниками органов, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС, а также другими подготовленными лицами.

21 .Руководители учебных групп должны сначала не позднее года после назначения, а в дальнейшем - не реже одного раза в пять лет проходить подготовку в УМЦ по ГОЧС Брянской области.

**V. Подготовка физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях**

**с работодателем на территории Дубровского муниципального района, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного**

**и техногенного характера**

22. Подготовка в области ГОЧС для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем на территории Дубровского муниципального района (далее - неработающее население), предусматривает проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение к учениям и тренировкам, проводимым по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм и видеофильмов по вопросам ГОЧС.

Организация подготовки данной категории осуществляется на основании комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения Дубровского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разрабатываемого главным управлением МЧС России по Брянской области и утверждаемого решением КЧС и ОПБ в Брянской области. Администрациями муниципальных образований Брянской области разрабатываются и утверждаются аналогичные планы.

**1.5.5.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2022 г. №318

п. Дубровка

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области за 2 квартал 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 21 Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 14 декабря 2021 года № 204 «О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2022 года по следующим показателям:

1) по доходам бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области за 2 квартал 2022 года, согласно приложению 1;

2) по расходам бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по ведомственной структуре за 2 квартал 2022 года, согласно приложению 2;

3) по расходам бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов за 2 квартал 2022 года, согласно приложению 3.

2. Финансовому управлению администрации Дубровского района представить в Дубровский поселковый Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Дубровского района отчет об исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 2 квартал 2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а так же в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

*Приложения 1, 2, 3 к настоящему постановлению размещены в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №14 от 05.08.2022 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.6.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июля 2022 г. № 334

р.п. Дубровка

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета Дубровского муниципального района

Брянской области за 1 полугодие 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 Решения Дубровского районного Совета народных депутатов от 17 декабря 2021 года № 193-7 «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 1 полугодие 2022 года по следующим показателям:

1) по доходам бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 1 полугодие 2022 года, согласно приложению 1;

2) по расходам бюджета Дубровского муниципального района Брянской области по ведомственной структуре за 1 полугодие 2022 года, согласно приложению 2;

3) по расходам бюджета Дубровского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов за 1 полугодие 2022 года, согласно приложению 3;

4) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 1 полугодие 2022 года, согласно приложению 4.

2. Финансовому управлению администрации Дубровского района в срок до 29 июля 2022 года представить в Дубровский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Дубровского района отчет об исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 1 полугодие 2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также размещению на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

*Приложения 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению размещены в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №14 от 05.08.2022 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.7.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022г. №336

р.п. Дубровка

О внесении изменений в краткосрочный (2020-2022 годы)

план реализации региональной программы

«Проведение капитального ремонта общего имущества

многоквартирных домов на территории Брянской области»

(2014-2043 годы) на территории Дубровского городского

поселения Дубровского муниципального района, утвержденный

постановлением администрации Дубровского района

№158 от 07.03.2019г.

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Брянской области от 11 июня 2013 года № 40-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области» в целях уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной поддержки капитального ремонта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в краткосрочный (2020-2022 годы) план реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы) на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Дубровского района №158 от 07.03.2019г. (в редакции постановления №846 от 20.11.2019г., №42 от 27.01.2021г., №336 от 28.06.2021г., №399 от 27.07.2021г., №611 от 22.11.2021г., №38 от 26.01.2022г.) следующие изменения:

1.1. Изложить краткосрочный (2020-2022 годы) план реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы) на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Самохина И. В.

Глава администрации

Дубровского района И. А. Шевелёв

*Приложения 1 к настоящему постановлению размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 3 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №14 от 05.08.2022 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.8.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 г. № 342

п. Дубровка

О внесении изменений в Положение о

Комиссии по осуществлению закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Дубровского

муниципального района Брянской области,

утвержденное постановлением администрации

Дубровского района от 13.01.2022 № 9

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях приведения нормативных правовых актов администрации Дубровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденное постановлением администрации Дубровского района от 13.01.2022 № 9 (далее по тексту- Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 3.5. Положения изложить в новой редакции:

«3.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.»;

1.2. пункт 3.9. Положения изложить в новой редакции:

«3.9. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.5 настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 3.5 настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 3.5 настоящего положения.»;

1.3. в пункт 6.1. Положения добавить абзац следующего содержания:

«- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.».

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Ефименко С.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.6. Приказы Председателя контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**2.2. Объявления о проведении публичных слушаний**

**2.2.1.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДУБРОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04. 08. 2022 года № 3

рп. Дубровка

Об организации проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденным Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 21.02.2012 № 7, рассмотрев ходатайство главы администрации Дубровского района от 03.08.2022г. №2471,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на «23» августа 2022 года в 10 час. 00 мин. проведение публичных слушаний по вопросу:

1.1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 32:05:0110516:138, общей площадью 452 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, рп. Дубровка, пер. Ленина, з/у 7А, расположенный в территориальной зоне Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код вида - 2.2)в часть уменьшения минимального отступа от красной линии по пер.Ленина – 0,3 м.

2. Определить место проведения публичных слушаний: зал заседаний администрации Дубровского района по адресу: Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18 (первый этаж).

3. Организатором публичных слушаний по заявленным вопросам назначить оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложения.

5. Поручить оргкомитету по подготовке и проведению публичных слушаний:

5.1. обеспечить прием предложений по заявленным вопросам публичных слушаний в порядке и сроки, предусмотренные Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденных Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 21.02.2012 № 7.

6. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

Приложение

к постановлению главы муниципального

образования «Дубровский район»

от 04.08.2022 года № 3

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний

1. Сорокин А.В. - заместитель председателя Дубровского районного Совета народных депутатов;

2. Ефименко С.Н. – заместитель главы администрации Дубровского района;

3. Самохин И.В. – заместитель главы администрации Дубровского района;

4. Дендюрина М.А. – инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Дубровского района;

5. Карандина И.В. – председатель комитета имущественных отношений администрации Дубровского района;

6. Чураков А.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Дубровского района.

**2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях** информация отсутствует

**2.4. Иная официальная информация**

**2.4.1. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**Организатор аукциона**: Администрация Дубровского района.

**Орган, принявший решение о проведении аукциона:** аукцион проводится на основании Постановления администрации Дубровского района от 28.07.2022 г. № 344

**Форма аукциона и форма подачи предложений о цене**: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

**Дата, место и время проведения аукциона**: 05.09.2022 г., по адресу:242750, Брянская область, Дубровский район, рп.Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб.1, в 10-00 часов.

**Предмет аукциона:** право заключения договора арендыследующих участков:

**Лот № 1** - земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, рп.Дубровка, 2-й микрорайон, земельный участок 14А, площадью 36кв.м, с кадастровым номером 32:05:0110101:482, из земель населенных пунктов, разрешенный вид использования: хранение автотранспорта. Форма собственности: неразграниченная.

**Лот № 2** - земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Сещинское сельское поселение, п. Сеща, территория индивидуальные гаражи Блок 2, земельный участок 26, площадью 31кв.м, с кадастровым номером 32:05:0081401:1162, из земель населенных пунктов, разрешенный вид использования: хранение автотранспорта. Форма собственности: неразграниченная.

**Лот № 3** - земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Сещинское сельское поселение, п. Сеща, территория индивидуальные гаражи Блок 2, земельный участок 34, площадью 35кв.м, с кадастровым номером 32:05:0081401:1175, из земель населенных пунктов, разрешенный вид использования: хранение автотранспорта. Форма собственности: неразграниченная.

**Лот № 4** - земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Сещинское сельское поселение, п. Сеща, территория индивидуальные гаражи Блок 2, земельный участок 30, площадью 28кв.м, с кадастровым номером 32:05:0081401:1167, из земель населенных пунктов, разрешенный вид использования: хранение автотранспорта. Форма собственности: неразграниченная.

**Лот № 5** - земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Сещинское сельское поселение, п. Сеща, территория индивидуальные гаражи Блок 2, земельный участок 29, площадью 26кв.м, с кадастровым номером 32:05:0081401:1166, из земель населенных пунктов, разрешенный вид использования: хранение автотранспорта. Форма собственности: неразграниченная.

Границы земельных участков указаны в материалах межевания и в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости, выданных Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

Земельные участки правами других лиц не обременены, ограничений в пользовании не имеют.

В отношении лотов № 1, 2, 3, 4, 5 зона – Т – 1 – Зона автомобильного транспорта:

1. Предельные размеры земельных участков:

* Минимальный – не подлежит ограничению.
* Максимальный – не подлежит ограничению.

2. Минимальные отступы от границ земельных участков: не подлежит ограничению.

3. Количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: не подлежит ограничению.

4. Максимальный процент застройки – 80 %.

**Для лота № 1:**

Электроснабжение – осуществление технологического присоединения возможно.

Водоснабжение – подключение возможно от существующей водопроводной сети в п.Дубровка, ул.Драгунского, водоснабжение соответствует III категории, снижение подачи воды не должно превышать 15 суток, перерыв подачи воды 24 часа. Диаметр сети в месте подключения 110 мм, глубина заложения труб 1,9 м, объем водопотребления 0,078м3/сутки. Водопроводную линию выполнить подземной прокладкой с обустройством колодца из железобетонных колец в месте врезки в существующий водопровод (СНиП 2.04.02-84). Колодец обустроить диаметром 1,5м с двойной крышкой (верхняя железобетонная). Расстояние от стены колодца до опоры ВЛ должно быть не менее 2 метров. Ответвления на трубопроводе от врезки до водосчетчика не допускаются. Для трубопровода применять полиэтиленовые трубы. Материал труб и качество воды должны отвечать требованиям ГОСТ 2874-82. Проектные и монтажные работы выполнить персоналом МУП «Водоканал Дубровский» или персоналом специализированной организации, имеющей лицензию. Для допуска в эксплуатацию предъявить техническую документацию, в том числе акты на скрытые работы, в ПТО МУП «Водоканал Дубровский».

Перед производством земляных работ технический паспорт водопровода согласовать со службами коммунального хозяйства, газовой, связи, электроснабжения. Заключить двухсторонний договор с МУП «Водоканал Дубровский» согласно распоряжения от 01.11.2001 администрации Дубровского района Брянской области «Об участии потребителей в строительстве и реконструкции систем инженерной инфраструктуры Брянской области». В водопроводном колодце выполнить водоизмерительный узел СНиП 2.04.01-85. Выполнить ограждение водомерного узла от несанкционированного доступа, обеспечить температурный режим в зимнее время в соответствии с требованиями завода изготовителя. Проект согласовать с МУП «Водоканал Дубровский». Срок действия ТУ-2 года со дня выдачи.

Газоснабжение **–** технологическое присоединение объектакапитального строительства, планируемого к размещению к действующей сети газораспределения, возможно.

**Для лота № 2:**

Электроснабжение – для осуществления технологического присоединения Заявителю необходимо обратиться в ПАО «Россети-Центр» - «Брянскэнерго» с заявкой на получение технических условий для технологического присоединения.

Водоснабжение – подключение возможно от существующей водопроводной сети в п.Сеща, водоснабжение соответствует III категории, снижение подачи воды не должно превышать 15 суток, перерыв подачи воды 24 часа. Диаметр сети в месте подключения 110 мм, глубина заложения труб 1,9 м, объем водопотребления 0,078м3/сутки. Водопроводную линию выполнить подземной прокладкой с обустройством колодца из железобетонных колец в месте врезки в существующий водопровод (СНиП 2.04.02-84). Колодец обустроить диаметром 1,5м с двойной крышкой (верхняя железобетонная). Расстояние от стены колодца до опоры ВЛ должно быть не менее 2 метров. Ответвления на трубопроводе от врезки до водосчетчика не допускаются. Для трубопровода применять полиэтиленовые трубы. Материал труб и качество воды должны отвечать требованиям ГОСТ 2874-82. Проектные и монтажные работы выполнить персоналом МУП «Водоканал Дубровский» или персоналом специализированной организации, имеющей лицензию. Для допуска в эксплуатацию предъявить техническую документацию, в том числе акты на скрытые работы, в ПТО МУП «Водоканал Дубровский».

Перед производством земляных работ технический паспорт водопровода согласовать со службами коммунального хозяйства, газовой, связи, электроснабжения. Заключить двухсторонний договор с МУП «Водоканал Дубровский» согласно распоряжения от 01.11.2001 администрации Дубровского района Брянской области «Об участии потребителей в строительстве и реконструкции систем инженерной инфраструктуры Брянской области». В водопроводном колодце выполнить водоизмерительный узел СНиП 2.04.01-85. Выполнить ограждение водомерного узла от несанкционированного доступа, обеспечить температурный режим в зимнее время в соответствии с требованиями завода изготовителя. Проект согласовать с МУП «Водоканал Дубровский». Срок действия ТУ-2 года со дня выдачи.

Газоснабжение **–** технологическое присоединение объектакапитального строительства, планируемого к размещению к действующей сети газораспределения, возможно.

**Для лота № 3:**

Электроснабжение – для осуществления технологического присоединения Заявителю необходимо обратиться в ПАО «Россети-Центр» - «Брянскэнерго» с заявкой на получение технических условий для технологического присоединения.

Водоснабжение – подключение возможно от существующей водопроводной сети в п.Сеща, водоснабжение соответствует III категории, снижение подачи воды не должно превышать 15 суток, перерыв подачи воды 24 часа. Диаметр сети в месте подключения 110 мм, глубина заложения труб 1,9 м, объем водопотребления 0,078м3/сутки. Водопроводную линию выполнить подземной прокладкой с обустройством колодца из железобетонных колец в месте врезки в существующий водопровод (СНиП 2.04.02-84). Колодец обустроить диаметром 1,5м с двойной крышкой (верхняя железобетонная). Расстояние от стены колодца до опоры ВЛ должно быть не менее 2 метров. Ответвления на трубопроводе от врезки до водосчетчика не допускаются. Для трубопровода применять полиэтиленовые трубы. Материал труб и качество воды должны отвечать требованиям ГОСТ 2874-82. Проектные и монтажные работы выполнить персоналом МУП «Водоканал Дубровский» или персоналом специализированной организации, имеющей лицензию. Для допуска в эксплуатацию предъявить техническую документацию, в том числе акты на скрытые работы, в ПТО МУП «Водоканал Дубровский».

Перед производством земляных работ технический паспорт водопровода согласовать со службами коммунального хозяйства, газовой, связи, электроснабжения. Заключить двухсторонний договор с МУП «Водоканал Дубровский» согласно распоряжения от 01.11.2001 администрации Дубровского района Брянской области «Об участии потребителей в строительстве и реконструкции систем инженерной инфраструктуры Брянской области». В водопроводном колодце выполнить водоизмерительный узел СНиП 2.04.01-85. Выполнить ограждение водомерного узла от несанкционированного доступа, обеспечить температурный режим в зимнее время в соответствии с требованиями завода изготовителя. Проект согласовать с МУП «Водоканал Дубровский». Срок действия ТУ-2 года со дня выдачи.

Газоснабжение **–** технологическое присоединение объектакапитального строительства, планируемого к размещению к действующей сети газораспределения, возможно.

**Для лота № 4:**

Электроснабжение – для осуществления технологического присоединения Заявителю необходимо обратиться в ПАО «Россети-Центр» - «Брянскэнерго» с заявкой на получение технических условий для технологического присоединения.

Водоснабжение – подключение возможно от существующей водопроводной сети в п.Сеща, водоснабжение соответствует III категории, снижение подачи воды не должно превышать 15 суток, перерыв подачи воды 24 часа. Диаметр сети в месте подключения 110 мм, глубина заложения труб 1,9 м, объем водопотребления 0,078м3/сутки. Водопроводную линию выполнить подземной прокладкой с обустройством колодца из железобетонных колец в месте врезки в существующий водопровод (СНиП 2.04.02-84). Колодец обустроить диаметром 1,5м с двойной крышкой (верхняя железобетонная). Расстояние от стены колодца до опоры ВЛ должно быть не менее 2 метров. Ответвления на трубопроводе от врезки до водосчетчика не допускаются. Для трубопровода применять полиэтиленовые трубы. Материал труб и качество воды должны отвечать требованиям ГОСТ 2874-82. Проектные и монтажные работы выполнить персоналом МУП «Водоканал Дубровский» или персоналом специализированной организации, имеющей лицензию. Для допуска в эксплуатацию предъявить техническую документацию, в том числе акты на скрытые работы, в ПТО МУП «Водоканал Дубровский».

Перед производством земляных работ технический паспорт водопровода согласовать со службами коммунального хозяйства, газовой, связи, электроснабжения. Заключить двухсторонний договор с МУП «Водоканал Дубровский» согласно распоряжения от 01.11.2001 администрации Дубровского района Брянской области «Об участии потребителей в строительстве и реконструкции систем инженерной инфраструктуры Брянской области». В водопроводном колодце выполнить водоизмерительный узел СНиП 2.04.01-85. Выполнить ограждение водомерного узла от несанкционированного доступа, обеспечить температурный режим в зимнее время в соответствии с требованиями завода изготовителя. Проект согласовать с МУП «Водоканал Дубровский». Срок действия ТУ-2 года со дня выдачи.

Газоснабжение **–** технологическое присоединение объектакапитального строительства, планируемого к размещению к действующей сети газораспределения, возможно.

**Для лота № 5:**

Электроснабжение – для осуществления технологического присоединения Заявителю необходимо обратиться в ПАО «Россети-Центр» - «Брянскэнерго» с заявкой на получение технических условий для технологического присоединения.

Водоснабжение – подключение возможно от существующей водопроводной сети в п.Сеща, водоснабжение соответствует III категории, снижение подачи воды не должно превышать 15 суток, перерыв подачи воды 24 часа. Диаметр сети в месте подключения 110 мм, глубина заложения труб 1,9 м, объем водопотребления 0,078м3/сутки. Водопроводную линию выполнить подземной прокладкой с обустройством колодца из железобетонных колец в месте врезки в существующий водопровод (СНиП 2.04.02-84). Колодец обустроить диаметром 1,5м с двойной крышкой (верхняя железобетонная). Расстояние от стены колодца до опоры ВЛ должно быть не менее 2 метров. Ответвления на трубопроводе от врезки до водосчетчика не допускаются. Для трубопровода применять полиэтиленовые трубы. Материал труб и качество воды должны отвечать требованиям ГОСТ 2874-82. Проектные и монтажные работы выполнить персоналом МУП «Водоканал Дубровский» или персоналом специализированной организации, имеющей лицензию. Для допуска в эксплуатацию предъявить техническую документацию, в том числе акты на скрытые работы, в ПТО МУП «Водоканал Дубровский».

Перед производством земляных работ технический паспорт водопровода согласовать со службами коммунального хозяйства, газовой, связи, электроснабжения. Заключить двухсторонний договор с МУП «Водоканал Дубровский» согласно распоряжения от 01.11.2001 администрации Дубровского района Брянской области «Об участии потребителей в строительстве и реконструкции систем инженерной инфраструктуры Брянской области». В водопроводном колодце выполнить водоизмерительный узел СНиП 2.04.01-85. Выполнить ограждение водомерного узла от несанкционированного доступа, обеспечить температурный режим в зимнее время в соответствии с требованиями завода изготовителя. Проект согласовать с МУП «Водоканал Дубровский». Срок действия ТУ-2 года со дня выдачи.

Газоснабжение **–** технологическое присоединение объектакапитального строительства, планируемого к размещению к действующей сети газораспределения, возможно.

**Для лота № 1:**

**Начальная цена аукциона (годовой размер арендной платы)** определена согласно Отчету об оценке № 01-178-2022 от 28.07.2022 г. рыночной стоимости годового размера арендной платы земельного участка и составляет – **1595 (Одна тысяча пятьсот девяноста пять) рублей.**

**Шаг аукциона** составляет 3% от начальной цены земельного участка – **47 (Сорок семь) рублей 85 копеек.**

**Размер задатка:** для участия в аукционе претендент обязан внести задаток в размере 90% от цены земельного участка, что составляет – **1435 (Одна тысяча четыреста тридцать пять) рублей 50 копеек.**

**Срок аренды:** **5 лет**.

**Для лота № 2:**

**Начальная цена аукциона (годовой размер арендной платы)** определена согласно Отчету об оценке № 01-178-2022 от 28.07.2022 г. рыночной стоимости годового размера арендной платы земельного участка и составляет – **1421 (Одна тысяча четыреста двадцать один) рубль.**

**Шаг аукциона** составляет 3 % от начальной цены земельного участка – **42 (Сорок два) рубля 63 копейки.**

**Размер задатка**: для участия в аукционе претендент обязан внести задаток в размере 90% от цены земельного участка, что составляет – **1278 (Одна тысяча двести семьдесят восемь) рублей 90 копеек.**

**Срок аренды:** **5 лет**.

**Для лота № 3:**

**Начальная цена аукциона (годовой размер арендной платы)** определена согласно Отчету об оценке № 01-178-2022 от 28.07.2022 г. рыночной стоимости годового размера арендной платы земельного участка и составляет – **1561 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят один) рубль.**

**Шаг аукциона** составляет 3 % от начальной цены земельного участка – **46 (Сорок шесть) рублей 83 копейки.**

**Размер задатка**: для участия в аукционе претендент обязан внести задаток в размере 90% от цены земельного участка, что составляет – **1404 (Одна тысяча четыреста четыре) рубля 90 копеек.**

**Срок аренды:** **5 лет**.

**Для лота № 4:**

**Начальная цена аукциона (годовой размер арендной платы)** определена согласно Отчету об оценке № 01-135-2022 от 30.05.2022 г. рыночной стоимости годового размера арендной платы земельного участка и составляет – **1376 (Одна тысяча триста семьдесят шесть)рублей.**

**Шаг аукциона** составляет 3 % от начальной цены земельного участка – **41 (Сорок один) рубль 28 копеек.**

**Размер задатка**: для участия в аукционе претендент обязан внести задаток в размере 90% от цены земельного участка, что составляет – **1238 (Одна тысяча двести тридцать восемь) рублей 40 копеек.**

**Срок аренды:** **5 лет**.

**Для лота № 5:**

**Начальная цена аукциона (годовой размер арендной платы)** определена согласно Отчету об оценке № 01-135-2022 от 30.05.2022 г. рыночной стоимости годового размера арендной платы земельного участка и составляет – **1295 (Одна тысяча двести девяноста пять) рублей.**

**Шаг аукциона** составляет 3 % от начальной цены земельного участка – **38 (Тридцать восемь) рублей 85 копеек.**

**Размер задатка**: для участия в аукционе претендент обязан внести задаток в размере 90% от цены земельного участка, что составляет – **1165 (Одна тысяча сто шестьдесят пять) рублей 50 копеек.**

**Срок аренды:** **5 лет**.

**Срок внесения задатков:** до 27.08.2022 г. (включительно)

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: ИНН 3210002384 КПП 324501001 ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА (Администрация Дубровского района) л/сч 05273008100) р/счет 03232643156120002700, Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101, ОКТМО 15612151.

**Наименование платежа:** задаток для участия в аукционе.

**Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами**:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Брянская область, рп.Дубровка, ул.Победы, д. 18, каб.15, в рабочие дни: с 9.00 час. до 17.00 час. (пятница с 9.00 до 16.00 час.), обед: с 13.00 до 14.00 час. Заявки подаются только в письменном виде по установленной форме (Приложение 1). Форму заявки можно получить в Комитете имущественных отношений администрации Дубровского района, а также на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) .

Заявки регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты и времени подачи документов.

**Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами**: 05.08.2022 г. с 13-00.

Один претендент имеет право подать только одну заявку для участия в торгах.

Физическое лицо при подаче заявки предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Одновременно с заявкой, которая составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента, заполненной по установленной форме с указанием реквизита счета для возврата задатка.

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:**

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приёма заявок, возвращается заявителю в день её поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Дата окончания приёма заявок:** 30.08.2022 г. до 17-00.

**Место, дата, время определения участников аукциона:** определение участников аукциона будет проводиться с 11-00 до 12-00 31.08.2022 г. по адресу: 242750, Брянская область, Дубровский район, рп.Дубровка, ул. Победы, д.18, каб.1.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведение аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**Порядок проведения аукциона:**

* перед началом аукциона их участники (представители участников) должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки участника аукциона;
* аукцион ведет аукционист;
* аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, предлагаемого в аренду, основных его характеристик, начальной цены и «шага аукциона»;
* каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения предыдущей цены на «шаг аукциона». После объявления каждой цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
* при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды по названой цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним;
* по окончании аукциона аукционист объявляет о завершении торгов, называет сумму, сложившуюся в ходе торгов, и номер карточки победителя аукциона;
* стоимость, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах;
* в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;
* победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую сумму аренды за земельный участок.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется годовая арендная плата земельного участка.

**Условия и сроки платежа**: безналичным расчетом в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора аренды. Задаток, внесенный на счет, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток участникам торгов, которые участвовали в аукционе, но не победили в нём, возвращается в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Реквизиты счета для лота №1:**

ИНН 3210002306, КПП 324501001, ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА (Комитет имущественных отношений администрация Дубровского района), БИК 011501101, сч. 03100643000000012700, л/сч. № 04273008100 в Отделении Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск, ОКТМО 15612151, КБК 904 111 05013 13 0000 120.

**Реквизиты счета для лотов №2, 3, 4, 5:**

ИНН 3210002306, КПП 324501001, ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА (Комитет имущественных отношений администрация Дубровского района), БИК 011501101, сч. 03100643000000012700, л/сч. № 04273008100 в Отделении Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск, ОКТМО 15612448, КБК 904 111 050 13 05 0000 120.

**Наименование платежа:** поступления от аренды земельного участка.

**Срок заключения договора аренды земельного участка**: Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем, через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

**Порядок ознакомления** **с** **условиями договора аренды и иной информацией**: Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, ознакомиться с проектом договора аренды земельного участка (Приложение 2), формой заявки можно по адресу: 242750 Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 15, а также на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по аренде земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Осмотр земельного участка на местности может осуществляться самостоятельно заявителями в любое время в течение периода приема заявок.

**Место и срок подведения итогов аукциона**: 242750 Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб.1, 05.09.2022г. года по окончанию аукциона.

**Срок принятия решения об отказе в проведение аукциона**: Решение об отказе в проведении аукциона принимается в случае выявления обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации**.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

*Приложение 1*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – претендент),

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка, по адресу: Брянская область, Дубровский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером 32:05:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_, из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный ЗК РФ.

Принимая решение об участии в аукционе на право аренды земельного участка, обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, а также установленный порядок проведения аукциона;

- В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором договор аренды земельного участка не ранее 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет и уплатить Организатору арендную стоимость, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором аренды земельного участка

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона:

* подписать протокол по итогам аукциона;
* оплатить аренду земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
* заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

* с данными об организаторе аукциона;
* о предмете аукциона, начальной цене земельного участка, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
* о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
* об оплате стоимости земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
* о порядке определения победителя;
* с порядком отмены аукциона;
* с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона до дня окончания приема заявок. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента

(полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка принята Комитетом имущественных отношений администрации Дубровского района.

Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

(Проект)

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_

р.п. Дубровка «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брянской области

**Администрация Дубровского района** ИНН 3210002384, КПП 324501001, ОГРН 1023201740363, юридический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, зарегистрирована 13.02.1998 года Управлением юстиции администрации Брянской области, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава МО «Дубровский район» и именуемый в дальнейшем «Арендодатель»,

и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_ заседания комиссии по проведению аукциона на право аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) кв.м., по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земли ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным видом использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – земельный участок).

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_.\_\_.20 г. по \_\_.\_\_.20 г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок установлен на основании результатов аукциона в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. \_\_\_ коп. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_ (прописью) рубля \_\_\_ коп ., внесенный Арендатором, засчитывается в счет оплаты арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором за первый год пользования земельным участком единовременным платежом в течение 10 банковских дней с момента подписания договора аренды Участка. В дальнейшем арендная плата вносится два раза в год равными долями (не позднее 01 июня и 01 декабря каждого года), путем перечисления на счет: ИНН 3210002384, КПП 324501001, УФК по Брянской обл. (Администрация Дубровского района) БИК 041501001, ОКТМО , р/с 40101810300000010008 в отделение БРЯНСК, КБК .

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора, в установленном законом порядке, в случае нарушения Арендатором условий Договора, в том числе: при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с видом его разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области, а также любые изменения и дополнения к нему.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменениях своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы, он уплачивает Арендодателю проценты в порядке и размерах, предусмотренных ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения ими обязательства в разумный срок.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации, в течение 30 рабочих дней после подписания данного Договора, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя передавать арендованный земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу, а также осуществлять иные права, предусмотренные п. 6 ст. 22 ЗК РФ. При передаче участка в субаренду, ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.5. При досрочном прекращении Договора, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.6. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

**9. Реквизиты сторон**

Арендодатель:

**Администрация Дубровского района** ИНН 3210002384, КПП 324501001, ОГРН 1023201740363, юридический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18.

Арендатор:

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Шевелёв

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к договору:

Акт приема-передачи участка

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

**по договору аренды № \_\_ от \_\_.\_\_.20 г.**

р.п .Дубровка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брянской области

**Администрация Дубровского района** ИНН 3210002384, КПП 324501001, ОГРН 1023201740363, юридический адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, зарегистрирована 13.02.1998 года Управлением юстиции администрации Брянской области, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава МО «Дубровский район» и именуемый в дальнейшем «Арендодатель»,

**и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый «Арендатор»с другой стороны, подписали акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ ( ) кв.м., по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_земли\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным видом использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – земельный участок).

2. Претензий к состоянию земельного участка у Арендатора к Арендодателю не имеется.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № \_\_ от \_\_.\_\_.202 г. заключенного между сторонами.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

от «Арендодателя» от «Арендатора»

И.А. Шевелёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.4.2.**

**Извещение о приеме заявлений**

**о намерении участвовать в аукционе**

Администрация Дубровского района, в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает лиц, которые заинтересованы в приобретении прав на земельные участки, о возможности подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

К предоставлению посредством проведения аукциона **на право заключения договора аренды** планируется земельные участки:

с кадастровым номером 32:05:0020101:194, Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, д.Побойная, ул.Садовая, з/у 35/Б, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5449кв. м.

Заявления принимаются в письменном виде, по установленной форме, при личном обращении, при предъявлении паспорта, или через представителя по доверенности в течение 30 дней со дня публикации извещения. Дата окончания приема заявок «04» сентября 2022 года (включительно).

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион на право заключения договоров аренды данных земельных участков.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно в администрацию Дубровского района, по адресу: Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 15, по рабочим дням, с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 16.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём. Контактный телефон: 8 (48332) 9-24-78, 8(48332) 9-11-33.

Данное извещение, форма заявления размещены на официальном сайте муниципального образования «Дубровский район» [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru/).

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

**Главе администрации Дубровского района**

**И.А. Шевелёву**

Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укажите полностью: Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания и тел адрес проживания и телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Прошу Вас** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Площадь участка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., **Кадастровый №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес участка**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель предоставления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Причина обращения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

К заявлению прилагаю копии документов:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заявитель предупрежден:*** *решение по его заявлению принимается только по существу его просьбы, и только на основе предоставленных им документов или указанных в заявлении сведений, недостоверность которых может увеличить срок принятия решения****.*** *(Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).*

Выпуск № 14 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» подписан к печати.

**Главный редактор Н.В. Селюминова**