Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2024 г. №155

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации отдыха и оздоровления**

**детей Дубровского муниципального района Брянской области**

1. **Основные положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «О порядке организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», утвержденным Указом Губернатора Брянской области с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей, эффективности организационно-экономических мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

1. **Направления, содержание и формы оздоровления, отдыха и занятости детей**

В рамках оздоровительной кампании обеспечивается оздоровление, отдых и занятость детей Дубровского муниципального района Брянской области, в том числе нуждающихся в государственной поддержке.

* 1. Мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей включают в себя:

- подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону;

- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- выполнение мероприятий в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;

- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;

финансирование мероприятий по организации отдыха детей, контроль за целевым использованием выделенных средств;

- подведение итогов, анализ эффективности проводимых мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Отдых и оздоровление детей Брянской области осуществляются через организации отдыха детей и их оздоровления. Организации отдыха детей и их оздоровления – организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей:

- загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря);

- лагеря санаторного типа (на базе санаторных здравниц);

- лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (далее – лагеря с дневным пребыванием);

- детские оздоровительные центры;

- базы и комплексы;

- лагеря труда и отдыха;

- лагеря палаточного типа;

- профильные лагеря (профильные смены).

2.3. Государственная поддержка при организации отдыха и оздоровления детей предоставляется:

2.3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детские дома, школы-интернаты, кадетские школы, кадетские корпуса) (далее – интернатные учреждения), и несовершеннолетним воспитанникам стационарных отделений организаций социального обслуживания в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) в соответствии с установленными требованиями в специально подготовленных организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного и не чаще двух раз в год за счет средств областного бюджета.

2.3.2. Всем категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха), один раз в год за счет средств областного бюджета.

2.4. В организации отдыха детей и их оздоровления принимаются дети следующих возрастных категорий:

- в лагеря с дневным пребыванием – обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно);

- в загородные лагеря и лагеря санаторного типа – обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 7 до 17 лет (включительно), за исключением категорий детей, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения;

- в лагеря труда и отдыха – обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 14 до 17 лет (включительно);

- в лагеря палаточного типа – обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 10 до 17 лет (включительно);

- в профильные лагеря (профильные смены) – обучающиеся образовательных организаций Брянской области от 7 до 17 лет (включительно).

2.5. Продолжительность смен:

2.5.1. В загородных лагерях – не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, 21 день в период летних школьных каникул.

2.5.2. В лагерях с дневным пребыванием – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.5.3. В лагерях санаторного типа – 21 – 24 дня.

2.5.4. Продолжительность смены профильного лагеря (профильной смены) в летний период – не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 7 дней.

1. **Координация и управление сферой оздоровления, отдыха и занятости детей**

Координацию деятельности по подготовке и проведению оздоровительной кампании детей осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, состав которой утверждается постановлением администрации Дубровского района.

1. **Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей**

4.1. Финансовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;

- местных бюджетов;

- федерального бюджета (в случае их наличия);

- предприятий, организаций – балансодержателей оздоровительных лагерей, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей;

- работодателей в форме оплаты стоимости (части стоимости) путевки для детей работников;

- родителей в форме оплаты родительской доли стоимости путевки;

- добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Средства на организацию оздоровления и отдыха детей имеют строго целевое назначение.

1. **Порядок взаимодействия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей**
   1. При организации отдыха и оздоровления детей администрация Дубровского района в рамках взаимодействия и своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативными актами решает следующие задачи:

- принимает муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в текущем году;

- формирует районные межведомственные комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- обеспечивает организованное проведение оздоровительной кампании, подготавливают сеть организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, обеспечивают их санитарно-эпидемиологическое благополучие;

- использует для отдыха и оздоровления детей имеющуюся в Брянской области базу организаций отдыха детей и их оздоровления;

- разрабатывает и утверждает программы, планы мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

- предусматривает в установленном порядке в бюджете муниципального образования финансовые средства на организацию отдыха и оздоровления детей, привлекают для этих целей внебюджетные источники;

- определяет дислокацию и организовывает работу лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и обеспечивает контроль за их деятельностью;

- обеспечивает приведение улично-дорожной сети вблизи мест нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными требованиями, заблаговременно принимают меры по ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест;

- в первоочередном порядке организовывает отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особой заботе государства;

-в первоочередном порядке организовывают отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, опекунских семей; несовершеннолетних воспитанников стационарных организаций социального обслуживания Брянской области; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей, оборудует места для купания;

- обеспечивает поставку в лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа качественных продовольственных продуктов и полноценное питание;

- принимает меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, прошедшего специальное обучение, для организаций отдыха детей и их оздоровления;

- содействует развитию малозатратных форм организации летнего отдыха, в том числе лагерей палаточного типа, расширению сети оборонно-спортивных, оздоровительно-спортивных лагерей, лагерей труда и отдыха;

- обеспечивает пожарную безопасность в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности;

- содействует привлечению предприятий всех форм собственности для создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учебы время;

- обеспечивает занятость, временное трудоустройство детей, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обеспечивает освоение выделенных из местных бюджетов средств, предусмотренных для организации временной занятости несовершенно­летних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в свободное от учебы время;

- оказывает содействие в организации работы организациям отдыха детей и их оздоровления, находящимся в муниципальной собственности;

- обеспечивает подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием до 20 мая 2022 года, не допускают их открытия без заключений, выданных управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области;

- во взаимодействии с департаментом образования и науки Брянской области, управлением физической культуры и спорта Брянской области организует проведение в установленном порядке оборонно-спортивных лагерей и сборов для детей до 17 лет;

- предусматривает для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности;

- принимает меры по недопущению перепрофилирования действующих организаций отдыха детей и их оздоровления всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- не допускает открытие организаций, не входящих в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

- сообщает немедленно в департамент образования и науки Брянской области подробную информацию о выявлении несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования;

- обеспечивает формирование групп детей Брянской области для направления в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства;

- обеспечивает организованную доставку детей к местам отдыха и оздоровления, общественный порядок и безопасность пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- ведет раздел «Отдых и оздоровление детей» на официальных сайтах муниципальных образований;

- осуществляет контроль за предоставлением достоверных сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области об организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории муниципального образования;

- размещает на официальном сайте муниципального образования реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области;

- информирует население о механизме организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области;

- формирует заявку о потребности в путевках и направляют в департамент образования и науки Брянской области в установленные сроки на основании соглашения о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области с департаментом образования и науки Брянской области (далее – соглашение);

- направляет своевременно по утвержденным формам сведения, запрашиваемые департаментом образования и науки Брянской области;

- направляет в департамент образования и науки Брянской области ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выдаче и использовании путевок;

- обеспечивает своевременное проведение акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом на территориях организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения оздоровительной кампании;

- обеспечивает безопасность и выполнение санитарно-эпидемиологи­ческих требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, а также управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области;

- информирует не менее чем за трое суток управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области и управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха;

- обеспечивает направление на отдых и оздоровление детей Брянской области за пределы региона, в федеральные детские центры и санаторные здравницы по линии Постоянного Комитета Союзного государства согласно квотам, выделенным департаментом образования и науки Брянской области.

1. **Порядок обеспечения детей Дубровского муниципального района Брянской области путевками в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления и лагеря санаторного типа**
   1. Получение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы в департаменте образования и науки Брянской области осуществляется ответственным лицом администрации Дубровского района.
   2. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) с указанием вида путевки в организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления направляются ответственному лицу администрации Дубровского района родителями (законными представителями) детей.

Подача заявлений родителей на отдых и оздоровление детей в летний период осуществляется не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 15 календарных дней до начала смены.

6.3. Заявления и заявки (на бумажном носителе, в форме электронного документа) подлежат регистрации в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации Дубровского района.

6.4. Для получения путевки родители (законные представители) представляют в ответственное лицо администрации Дубровского района следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя);

- расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей;

- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- справку с места учебы ребенка;

- справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

- копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в трех экземплярах\*.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами.

6.5. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в случаях:

- несоответствия критериям, определенным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения

- предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 6.4. пункта 6 настоящего Положения;

- обнаружения в представленных документах, указанных в пункте 6.4. пункта 6 настоящего Положения, недостоверных сведений.

6.6. В день заезда родители (законные представители) представляют в организацию оздоровления и отдыха детей:

- медицинскую справку по форме 079/у или 076/у-04;

- путевку в загородный лагерь или лагерь санаторного типа;

- копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в двух экземплярах.

В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в загородные лагеря и лагеря санаторного типа.

6.7. В случае выявления факта несоблюдения родителем (законным представителем) условий пункта 2.3. настоящего Положения родитель (законный представитель) обязан осуществить возврат денежных средств, затраченных на возмещение части стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Приложение №2

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2024 г. №155

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации лагерей с дневным пребыванием на базе**

**образовательных организаций в Дубровском муниципальном районе Брянской области**

1. **Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют районный координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, отдел образования администрации Дубровского района, руководитель организации, на базе которой создан лагерь.

1.7. Администрация Дубровского района, отдел образования администрации Дубровского района создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных образовательных организациях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные организации.

**2. Порядок создания и организации работы лагеря**

2.1. Лагеря создаются на базе образовательных организаций, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – организации).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации, учреждения направляет информацию о создании лагеря в комиссию по месту нахождения лагеря.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.5. Продолжительность смены в лагере не менее 18 дней в период летних школьных каникул.

2.6. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации, учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области).

2.7. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.8. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

2.9. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области, прокуратуру Брянской области.

**3. Порядок и условия приема детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций руководителями образовательных организаций.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

**4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря**

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждаются приказом руководителя организации, на базе которой создан лагерь.

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем организации:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю организации;

в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю организации график выхода на работу персонала;

создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образо­вание.

4.4. Прием на работу всех сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу особое внимание уделяется своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прохождению периодических медицинских обследований на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых организацией, на базе которой создан лагерь.

Приложение №3

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2024 г. №155

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном координационном совете по организации**

**отдыха и оздоровления детей**

1. **Основные положения**

1.1. Районный координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей (далее координационный совет) является координационным органом, образованным администрацией Дубровского района для обеспечения согласованных действий, направленных на укрепление здоровья и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Положением.

1. **Функции координационного совета**

2.1. Определение основных направлений организации отдыха и оздоровления детей с учетом региональных особенностей.

2.2. Координация деятельности оздоровительными и иными организациями, при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.3. Участие в организации материально-технического обеспечения оздоровительных организаций, создания в них условий для безопасного отдыха, укрепления здоровья, развивающего досуга детей и молодежи.

2.4. Взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по оздоровлению и отдыху детей, находящимися на территории района.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании.

1. **Права районного координационного совета**

Для осуществления своих функций районный координационный совет вправе:

3.1. Запрашивать от организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания координационного совета, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Дубровского района, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей.

1. **Организация работы координационного совета**

4.1. Состав координационного совета утверждается постановлением главы администрации Дубровского района.

4.2. Организационной формой работы координационного совета являются заседания, которые проводятся в период летней оздоровительной кампании по мере необходимости.

4.3. Председатель координационного совета организует работу координационного совета, назначает заседания координационного совета и определяет повестку дня, ведет заседания районного координационного совета. В случае временного отсутствия председателя координационного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя районного координационного совета.

4.4. Решения координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов районного координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании районного координационного совета.

4.5. На заседания координационного совета могут приглашаться представители организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

Приложение №4

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2024 г. №155

**Состав**

**районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей**

Председатель координационного совета:

Кубекина Г.В. – заместитель главы администрации Дубровского района.

Заместители председателя координационного совета:

Косолапова А.В. – начальник отдела образования администрации Дубровского района;

Бородина В.И. - главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района.

Секретарь координационного совета:

Луговой С.В. – ведущий специалист по работе с молодежью администрации Дубровского района.

Члены совета:

Боброва Е.В. – заведующий сектором по опеки и попечительства, обеспечение деятельности КДН;

Щебетунова Т.В.- методист отдела образования администрации Дубровского района;

Логунова В.В. – начальник ГКУ «ОСЗН Дубровского района» (по согласованию);

Семенченко А.Г. – главный врач ГБУЗ «Дубровская ЦРБ»» (по согласованию);

Гапонова Е.В. – начальник отдела культуры администрации Дубровского района;

Пинаев Н.П. – директор ГКУ «ЦЗН Дубровского района» (по согласованию);

Осипов А.В. – начальник отделения надзорной деятельности по Дубровскому району ГУ МЧС России по Брянской области (по согласованию);

Кокорев В.В. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области в Брянском, Выгоничском, Карачевском, Жуковском, Дубровском, Рогнединском и Клетнянском районах Брянской области (по согласованию);

Лукашова В.А. – председатель правления Дубровского РАЙПО (по согласованию);

Гоев А.А. – Врио начальника Отд.П. МО МВД России «Дубровское» (по согласованию).

Приложение №5

к постановлению администрации

Дубровского района

от «11» апреля 2024 г. №155

**ПЛАН**

**работы районного координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы заседаний | Срок проведения | Исполнители |
| 1. | О ходе подготовки к летней оздоровительной компании | апрель | Отдел образования администрации Дубровского района; Сектор молодежной политики администрации Дубровского района |
| 2 | О готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | май | Отдел образования Дубровского района |
| 3. | О ходе летней оздоровительной кампании | июнь | Отдел образования администрации Дубровского района; сектор молодежной политики администрации Дубровского района |
| 4. | Об оздоровлении и отдыхе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на профилактическом учете) | июнь | Отдел по опеке и попечительству отдела образования администрации Дубровского района; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дубровского района |
| 5. | Распределение путевок в загородные лагеря и санаторные здравницы Брянской области в период летней оздоровительной кампании | май, июнь, июль, август | Сектор молодежной политики администрации Дубровского района |
| 6. | Об обеспечении качественного и сбалансированного питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием. | июнь | Отдел образования администрации Дубровского района; Дубровское РАЙПО |
| 7. | Об обеспечении условий для занятия физической культурой и спортом, творческого развития детей в период летней оздоровительной кампании | июнь-август | Отдел образования администрации Дубровского района; отдел культуры администрации Дубровского района; главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района |
| 8. | Об итогах оздоровления и отдыха детей и молодежи в летний период | сентябрь | Отдел образования администрации Дубровского района; отдел культуры администрации Дубровского района; сектор молодежной политики администрации Дубровского района; главный специалист по физической культуре и спорту администрации Дубровского района |